

Договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования № _____
между Муниципальным дошкольным образовательным учреждением «Детский сад № 4
комбинированного вида» г. Богородицка Тульской области
и родителями (законными представителями) ребенка, посещающего муниципальное дошкольное
образовательное учреждение

г. Богородицк

«___» _____ 20 ____ года

Муниципальное _____ дошкольное _____ образовательное _____ учреждение _____ «
Детский сад № 4 комбинированного вида г. Богородицка, осуществляющее образовательную деятельность (далее –
образовательная организация) на основании лицензии №0133/02233 от 04.02.2015 г, выданной Министерством
образования Тульской области, именуемое в дальнейшем «Исполнитель» в лице и.о. заведующего Черных Ирины
Юрьевны, действующей на основании Устава, и именуемый в дальнейшем «Заказчик», в лице родителя (законного
представителя) _____ действующего в интересах несовершеннолетнего
ребенка _____
проживающего по адресу: _____

именуемый в дальнейшем «Воспитанник», совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о
нижеследующем:

1. Предмет договора

- 1.1. Предметом договора являются оказание образовательной организацией Воспитаннику образовательных услуг в рамках реализации основной образовательной программы дошкольного образования (далее – образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее – ФГОС дошкольного образования, содержание Воспитанника в образовательной организации, присмотр и уход за Воспитанником.
- 1.2. Форма обучения **очная, непосредственно образовательная деятельность (НОД).**
- 1.3. Наименование образовательной программы (*«Основная образовательная программа дошкольного образования» или «Адаптированная образовательная программа»*)
- 1.4. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет _____ календарных лет (года).
- 1.5. Режим пребывания Воспитанника в образовательной организации **10,5 часов; понедельник-пятница, суббота и воскресенье, праздничные дни - выходные.**
- 1.6. Воспитанник зачисляется в группу _____ направленности.
(направленность группы (общеразвивающая, компенсирующая, комбинированная, оздоровительная)

2. Взаимодействие Сторон.

2.1. Исполнитель вправе:

- 2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.
- 2.1.2. Предоставлять Воспитаннику дополнительные образовательные услуги (за рамками образовательной деятельности), наименование, объем и форма которых определены в приложении, являющемся неотъемлемой частью настоящего договора (далее – дополнительные образовательные услуги).
- 2.1.3. Устанавливать и взимать с Заказчика плату за дополнительные образовательные услуги.

2.2. Заказчик вправе:

- 2.2.1. Участвовать в образовательной деятельности образовательной организации, в том числе, в формировании образовательной программы.
- 2.2.2. Получать от Исполнителя информацию:
по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего Договора;
о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в образовательной организации, его развитии и способностях отношении к образовательной деятельности.
- 2.2.3. Знакомиться с уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими деятельность организации и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.
- 2.2.4. Выбирать виды дополнительных образовательных услуг, в том числе, оказываемых Исполнителем Воспитаннику за рамками образовательной деятельности на возмездной основе.
- 2.2.5. Находиться с Воспитанником в образовательной организации в период его адаптации.
- 2.2.6. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в образовательной организации (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.)
- 2.2.7. Создавать (принимать участие в деятельности) коллективных органов управления, предусмотренных уставом образовательной организации.

2.3. Исполнитель обязан:

- 2.3.1. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанников и Заказчика.
- 2.3.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с ФГОС дошкольного образования, образовательной программой (частью образовательной программы) и условиями настоящего Договора.
- 2.3.3. Довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации от 07 февраля 1992 г. № 2300-1 «О защите прав потребителей» и Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
- 2.3.4. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.
- 2.3.5. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации.
- 2.3.6. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.
- 2.3.7. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в образовательной организации в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.
- 2.3.8. Обучать Воспитанника по образовательной программе, предусмотренной пунктом 1.3 настоящего Договора.
- 2.3.9. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.
- 2.3.10. Обеспечивать Воспитанника необходимым сбалансированным питанием **4-х разовое, в соответствии с возрастным режимом.**
- 2.3.11. Переводить Воспитанника в следующую возрастную группу.
- 2.3.12. Уведомить Заказчика **в течение 10 календарных дней** о нецелесообразности оказания Воспитаннику образовательной услуги в объеме, предусмотренном разделом 1 настоящего Договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данной услуги.
- 2.3.13. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.

2.4. Заказчик обязан:

- 2.4.1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим, научным работникам, инженерно-техническому, административно-хозяйственному, производственному, учебно-вспомогательному, медицинскому и иному персоналу Исполнителя и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.
- 2.4.2. Своевременно вносить плату за предоставляемые Воспитаннику дополнительные образовательные услуги, указанные в приложении к настоящему Договору, в размере и порядке, определенных в **разделе 2.1.3.** настоящего Договора, а также плату за присмотр и уход за Воспитанником.
- 2.4.3. При поступлении Воспитанника в образовательную организацию и в период действия настоящего Договора своевременно предоставлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные уставом образовательной организации.
- 2.4.4. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства.
- 2.4.5. Обеспечить посещение Воспитанником образовательной организации согласно правилам внутреннего распорядка Исполнителя.
- 2.4.6. Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Воспитанника в образовательной организации или его болезни.
- В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного заключением медицинской организации либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения образовательной организации Воспитанников в период заболевания.
- 2.4.7. Предоставлять справку после перенесенного заболевания, а также отсутствия ребенка более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней), с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.
- 2.4.8. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Воспитанником

5.1. Стоимость услуг Исполнителя по присмотру и уходу за Воспитанником (далее – родительская плата) устанавливается приказом комитета по образованию администрации муниципального образования Богородицкий район на основании постановления о родительской плате, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных образовательных организациях Богородицкого района, осуществляющих образовательную деятельность, утвержденного постановлением администрации муниципального образования Богородицкий район. Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества образовательной организации в родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником.

5.2. Начисление родительской платы производится из расчета фактически оказанной услуги по присмотру и уходу, соразмерно количеству календарных дней, в течение которых оказывалась услуга.

5.3. Заказчик ежемесячно вносит родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником, указанную в пункте 3.1. настоящего Договора.

5.4. Оплата должна осуществляться до 20 числа каждого месяца (в соответствии с п.3 р.6 постановления администрации муниципального образования Богородицкий район от 27.12.2019 № 1348 «О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования Богородицкий район от 01.09.2016 № 545 «Об утверждении положения о родительской плате, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных образовательных организациях Богородицкого района, осуществляющих образовательную деятельность»)) в безналичном порядке на счет, указанный в разделе 8 настоящего Договора (переход на безналичную форму оплаты за присмотр и уход за детьми в дошкольных учреждениях выполнен в соответствии с полученными рекомендациями Федерального казначейства, направленными на минимизацию наличного обращения с денежными средствами организаций (приложение к письму от 16.07.2018 № 07-04-05/05-14896, пункты 1, 9).

4. Размер, сроки и порядок оплаты дополнительных образовательных услуг.

4.1. Полная стоимость дополнительных образовательных услуг, наименование, перечень и форма предоставления которых определены в приложении к настоящему Договору, составляет _____.

(стоимость в рублях)

Увеличение стоимости платных дополнительных образовательных услуг после заключения настоящего Договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

4.2. Заказчик _____

(период оплаты – единовременно, ежемесячно, ежеквартально, по четвергам, полугодиям или иной платежный период)

оплачивает дополнительные образовательные услуги в сумме _____
(_____) рублей.
(прописью)

4.3. Оплата производится в срок _____
(время оплаты, например, не позднее определенного числа периода, подлежащего оплате)

за наличный расчет /в безналичном порядке на счет, указанный в разделе 8 настоящего Договора (*ненужное вычеркнуть*).

4.4. На оказание платных образовательных услуг, предусмотренных настоящим Договором, может быть составлена смета.

5. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору, порядок разрешения споров.

5.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

6. Основания изменения и расторжения договора.

6.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.

6.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

6.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

7. Заключительные положения.

7.1. Настоящий Договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до «31» мая 20__ г.

7.2. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

7.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

7.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешить путем переговоров.

7.5. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством РФ.

7.6. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

7.7. При выполнении условий настоящего Договора, Стороны руководствуются законодательством РФ.

С Уставом МДОУ «Детский сад № 4 КВ» ознакомлен (а) _____ / _____ /

С Лицензией МДОУ «Детский сад № 4 КВ» ознакомлен (а) _____ / _____ /

С Основной образовательной программой дошкольного образования на основе федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования ознакомлен (а) _____ / _____ /

С правилами внутреннего распорядка для воспитанников ознакомлен (а) _____ / _____ /

8. Реквизиты и подписи сторон

Учреждение:

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №4 комбинированного вида»
Адрес: 301830 Тульская область, г. Богородицк , Западный микрорайон, д.9а
ИНН 7112006437; КПП 711201001;
ОГРН – 1027102672838; ОКТМО – 70608101001
Реквизиты для оплаты:
УФК по Тульской области (Комитет по образованию администрации МО Богородицкий район)
Отделение Тула Банка России/УФК по Тульской области г. Тула
к/с 40102810445370000059
р/с 03100643000000016600
л/с 04663028810
КБК 85311301995050004130
ИНН 7112004550 //КПП 711201001
БИК 017003983 //ОКТМО 70608101
Назначение платежа: плата за присмотр и уход за детьми для МДОУ «Детский сад № 4 КВ»

Подпись и.о. заведующего Учреждением:

_____ И.Ю. Черных

МП

Родитель:

ФИО родителя (полностью) _____

Паспортные данные _____

Адрес регистрации: _____

Адрес проживания: _____

Телефон (раб./моб./дом.) _____

Подпись родителя _____

Отметка о получении 2-го экземпляра Заказчиком

Дата: _____ 20 ____ г.

Подпись: _____

**И.о. заведующего Муниципальным дошкольным
образовательным учреждением
«Детский сад № 4 комбинированного вида»
Черных И.Ю.**

от _____
(указать полностью Ф.И.О. законного представителя ребенка)

Адрес фактического проживания: _____

Адрес регистрации: _____

(телефон) _____

паспортные данные: серия _____ номер _____

выдан: _____

(кем, когда выдан)

ЗАЯВЛЕНИЕ.

Прошу зачислить моего ребенка _____

(Фамилия, имя, отчество, дата рождения, место рождения),
проживающего по адресу _____

в Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 4 КВ» г. Богородицка на обучение по образовательной программе дошкольного образования в группу общеобразовательной (компенсирующей) направленности _____ с «___» _____ 20__ года.

Язык образования – русский, родной язык из числа языков народов России _____.

К заявлению прилагаются:

- копия свидетельства о рождении серия _____ № _____, выдано (дата, кем) _____

- справка о регистрации ФИО ребенка _____ по месту жительства на закрепленной территории, _____

- медицинское заключение, выдано _____
(кем, когда выдано)

С уставом, лицензией на право осуществления образовательной деятельности, основными образовательными программами, реализуемыми в учреждении, локальными нормативными актами и иными документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся МДОУ «Детский сад № 4 КВ», ознакомлен(а) _____ (подпись).

Согласно ФЗ от 27.07.06 № 152-ФЗ даю своё согласие на обработку персональных данных моих и моего ребёнка любым не запрещающим законом способом в соответствии с Уставом учреждения _____ (подпись).

«___» _____ 20__ года.

Подпись _____

Даю согласие МДОУ «Детский сад № 4 КВ», зарегистрированному по адресу: Тульская обл., Богородицкий р-он, г. Богородицк, Западный м-он, д. 9а, ОГРН 1027102672838, ИНН 7112006437, на обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребенка

ФИО ребенка, дата рождения

в объеме, указанном в заявлении и прилагаемых документах, в целях обеспечения соблюдения требований Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и иных нормативных правовых актов сферы образования на срок действия договора об образовании по образовательным программа дошкольного образования.

«____» _____ 20__ года.

Подпись _____

(Фамилия , имя, отчество)

ЗАЯВЛЕНИЕ
о согласии на обработку персональных данных

Я, _____,
паспорт _____ № _____ выдан _____

проживающая по адресу _____,
в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю
свое согласие муниципальному дошкольному образовательному учреждению «Детский сад № 4
КВ», находящегося по адресу: Тульская область, город Богородицк, Западный микрорайон, д. 9 а, в
лице заведующего Моториной Евгении Васильевны на обработку персональных данных своих и
своего ребёнка, а именно на сбор, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование,
обезличивание, блокирование, передачу, обезличивание, блокирование и уничтожение следующих
персональных данных:

- данные свидетельства о рождении воспитанника;
- паспортные данные родителей (законных представителей);
- данные, подтверждающие законность представления прав ребёнка;
- адрес регистрации и проживания, контактные телефоны воспитанника и родителей
(законных представителей);
- сведения о месте работы (учебы) родителей (законных представителей);
- сведения о состоянии здоровья воспитанника;
- данные страхового медицинского полиса воспитанника;
- страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС) воспитанника и родителя;
- данные о банковских реквизитах родителя (законного представителя);

а также на размещение на официальном сайте МДОУ «Детский сад № 4 КВ» и в групповых
родительских уголках следующих персональных данных:

- фотографии своего ребёнка;
- данные свидетельства о рождении ребенка.

В целях: осуществления уставной деятельности ДОУ, обеспечения соблюдения требований законов
и иных нормативно-правовых актов, а также предоставления сторонним лицам (включая органы
государственного и муниципального управления) в рамках требований законодательства
Российской Федерации.

Об ответственности за достоверность предоставленных сведений предупрежден(а).

Обработка, передача персональных данных разрешается на период посещения ребёнком
учреждения, а также на срок хранения документов содержащих вышеуказанную информацию,
установленный нормативно-правовыми актами Российской Федерации.

Подтверждаю, что ознакомлен(а) с Положением о защите персональных данных воспитанников и
родителей (законных представителей) МДОУ «Детский сад № 4 КВ», правами и обязанностями в
области защиты персональных данных.

Настоящее согласие может быть отозвано путем направления мною письменного заявления не
менее чем за 3 дня до момента отзыва согласия.

«_____» _____ 20__ г.

(подпись)

(расшифровка подписи)