

СОГЛАСОВАНО

Председатель первичной профсоюзной
организации МДОУ «Детский сад № 4 КВ»_____
Е.С. Кочетова

Протокол № _____ от «21» июня 2023 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Заведующий

МДОУ «Детский сад № 4 КВ»

Н.А. Алимину

приказ № 32-ОД от «21» июня 2023 г

**Положение о порядке установления выплат компенсационного и
стимулирующего характера работникам
Муниципального дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад № 4 комбинированного вида»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение составлено в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 07.05.2012 № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики», Программой поэтапного совершенствования оплаты труда в государственных (муниципальных) учреждениях на 2013-2018 годы, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 26.11.2012 № 2190-р, поручением Министерства образования и науки Российской Федерации от 20.06.2013 АП-1073/02 «О разработке показателей эффективности», постановлением администрации муниципального образования Богородицкий район от 31.07.2014 № 1139 «Об утверждении Положения об условиях оплаты труда работников муниципальных организаций муниципального образования Богородицкий район, осуществляющих образовательную деятельность».

1.2. Настоящее Положение определяет виды и размеры выплат стимулирующего характера, механизм и принципы распределения стимулирующей части фонда оплаты труда в зависимости от результатов деятельности.

Данное Положение не распространяется на руководителя Учреждения, выплаты стимулирующего характера для которого устанавливаются учредителем.

1.3. По инициативе руководителя по согласованию с представительным органом работников настоящее Положение или его отдельные пункты могут быть изменены. Оформленные соответствующим образом изменения и дополнения подшиваются к настоящему Положению.

1.4. Выплаты стимулирующего характера, размеры и условия их осуществления устанавливаются локальными нормативными актами в пределах бюджетных ассигнований на оплату труда работников Учреждения, утвержденных на текущий финансовый год.

1.5. Положение вводится в целях усиления материальной заинтересованности работников Учреждения в развитии творческой активности и инициативы, повышения уровня профессиональной деятельности, закрепления высококвалифицированных кадров. Стимулирующие выплаты устанавливаются с учетом целевых показателей эффективности за сложность, напряженность и высокое качество работы, за выполнение тех видов деятельности, которые не входят в круг основных функциональных обязанностей работников Учреждения. Стимулирующие выплаты уменьшаются или отменяются при ухудшении качества работы, нарушении трудовой дисциплины, несвоевременности выполнения заданий.

2. Виды выплат стимулирующего характера

В целях поощрения работников (за исключением руководителей) за выполненную работу в соответствии с Перечнем видов выплат стимулирующего характера Государственных организаций Тульской области в МДОУ «Детский сад № 4 КВ» устанавливаются следующие:

- Персональный повышающий коэффициент к должностному окладу в размере до 3,0, носящий стимулирующий характер, устанавливаемый работникам образования с учетом

уровня их профессиональной подготовки, сложности, важности, качество, и напряжённость выполняемой работы. Устанавливается заведующим ДОУ в отношении конкретного работника в соответствии с коллективным договором, данным положением.

- Премии:

- по итогам работы (за месяц, квартал, полугодие, 9 месяцев, год);
- за качество выполняемой работы;
- за интенсивность и высокие результаты работы.

- Ежемесячные надбавки к окладу (должностному окладу, ставке):

– за нагрудные знаки и почетные звания в соответствии с Законом Тульской области от 30 сентября 2013 года № 1989-ЗТО «Об образовании»;

– молодым специалистам.

- Материальная помощь.

Работникам МДОУ «Детский сад № 4 КВ» в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на оплату труда работников МДОУ «Детский сад № 4 КВ».

Решение об оказании работнику материальной помощи и ее конкретных размерах принимает заведующий МДОУ «Детский сад № 4 КВ» в соответствии с данным положением, принятым по согласованию с представительным органом работников.

Решение об оказании материальной помощи заведующему Учреждением и ее конкретных размерах принимает учредитель в порядке, предусмотренным трудовым законодательством на основании письменного заявления заведующего Учреждением.

2.1 Персональный повышающий коэффициент (до 3,0)

Категория работника	Вид доплат	Размер выплат	На период
2.1.1. Заведующий хозяйством	1. за результативность работы со спонсорами по улучшению и совершенствованию условий пребывания воспитанников и персонала Учреждения	до 0,5	С включением в тарификацию
	2. за четкое и своевременное устранение аварийных ситуаций	до 1,0	С включением в тарификацию
	3. за отсутствие замечаний контролирующих организаций (Роспотребнадзор, ГОЧС, энергонадзора и т.п.)	до 0,5	С включением в тарификацию
	4. за своевременное обеспечение ремонта помещений, технологического, сантехнического и электрооборудования в условиях отсутствия бюджетного финансирования Учреждения	до 1,0	С включением в тарификацию
	5. за обеспечение условий для соблюдения всех правил безопасности и охраны здоровья	до 0,5	С включением в тарификацию
	6. за предприимчивость и оперативность в совершенствовании материально-технического обеспечения образовательного учреждения	до 1,0	С включением в тарификацию
	7. за создание условий для организации профилактической и оздоровительной работы с детьми	до 0,2	С включением в тарификацию
	8. за активное участие в общественных мероприятиях образовательного учреждения (субботниках, ремонте и др.)	до 0,2	С включением в тарификацию

2.1.2. Кладовщик	1. за результативную разъяснительную работу и контроль по вопросу санитарного состояния всех помещений Учреждения	до 0,5	С включением в тарификацию
	2. за организацию полноценного и разнообразного питания детей	до 0,5	С включением в тарификацию
	3. за ведение документации по питанию воспитанников	до 1,0	С включением в тарификацию
	4. за отсутствие замечаний контролирующих организаций (Роспотребнадзор, ГОЧС, энергонадзора и т.п.)	до 2,0	С включением в тарификацию
2.1.3. Старший воспитатель	1. за внедрение новых (инновационных) форм работы с воспитанниками	до 0,5	С включением в тарификацию
	2. высокое качество и результативность коррекционно-развивающей работы с воспитанниками	до 0,5	С включением в тарификацию
	3. за самостоятельную разработку новых видов оборудования, атрибутов, пособий	до 0,5	С включением в тарификацию
	4. за руководство районным методическим объединением педагогов	до 0,5	С включением в тарификацию
	5. за проведение открытых мероприятий на уровне: - на уровне Учреждения - на муниципальном - на областном - на федеральном	0,05 0,1 0,15	С включением в тарификацию
	6. за активное участие в работе методических объединений, творческих лабораторий и т.п.	до 0,3	С включением в тарификацию
	7. за руководство работой педагогического совета, методического совета, общего собрания работников, качественное и своевременное ведение документации (в т.ч. в электронном виде)	до 0,3	С включением в тарификацию
	8. за руководство работой консилиума детского сада, качественное и своевременное ведение документации ПМПК, оформлением документов на ПМПК	до 0,3	С включением в тарификацию
	9. за организацию мероприятий, повышающих авторитет и имидж учреждения (акции, недели здоровья, дни открытых дверей)	до 0,3	С включением в тарификацию
	10. за систематическое использование ИКТ в образовательном процессе	до 0,3	С включением в тарификацию
	7. за наличие опубликованных методических разработок, статей, научных публикаций	до 0,3	С включением в тарификацию
	8. за ведение официального сайта Учреждения, обновление и пополнение информацией о работе Учреждения	до 0,3	С включением в тарификацию
	9. за работу в АИС «Е-Услуги» и «Сетевой город. Образование»	до 1,0	С включением в тарификацию
	10. за качественную подготовку педагогов к	до 0,5	С включением

	аттестации		в тарификацию
	11. за организацию и качественное руководство творческой группой педагогов по приоритетному направлению	до 0,5	С включением в тарификацию
	12. за организацию работы образовательного учреждения по реализации ФГОС ДО	до 1,0	С включением в тарификацию
	13. за активное участие в общественных мероприятиях образовательного учреждения (субботниках, ремонте и др.)	до 0,2	С включением в тарификацию
2.1.4. Воспитатель	1. за творческий подход при подготовке материалов к педсоветам, семинарам, консультациям	до 0,5	С включением в тарификацию
	2. победа в смотрах-конкурсах, выставках: - на уровне Учреждения - муниципальных - областных - федеральных	0,05 0,1 0,15	С включением в тарификацию
	3. за посещаемость воспитанников (80-100%)	до 0,5	С включением в тарификацию
	4. за отсутствие или снижение заболеваемости детей в группе	до 0,5	С включением в тарификацию
	5. за отсутствие конфликтных ситуаций, жалоб, претензий, родительской задолженности за содержание детей в ДОУ	до 0,5	С включением в тарификацию
	4. за активное взаимодействие с родительским комитетом (организация совместных мероприятий, улучшение материальной базы группы, педпроцесса)	до 0,5	С включением в тарификацию
	5. за организацию кружковой и факультативной работы	до 0,3	С включением в тарификацию
	6. за активное участие и исполнение ролей в праздниках, развлечениях, спектаклях и т.п.	до 0,3	С включением в тарификацию
	7. за высокий уровень методической деятельности (призовые места в конкурсах, конференциях)	до 0,3	С включением в тарификацию
	8. проведение открытых мероприятий на уровне: - на уровне Учреждения - на муниципальном - на областном - на федеральном	0,05 0,1 0,15	С включением в тарификацию
	9. за организацию и проведение семинаров, совещаний по вопросам повышения качества образования, участие в работе районных методических объединений	до 0,3	С включением в тарификацию
	10. активное участие в работе творческих лабораторий, разработку авторских программ, программы развития Учреждения, образовательной программы	до 0,3	С включением в тарификацию

	11. за наличие опубликованных методических разработок, статей, научных публикаций	до 0,2	С включением в тарификацию
	12. за самостоятельную разработку сценариев, праздников, вечеров развлечений, изготовление костюмов	до 0,2	С включением в тарификацию
	13. за руководство районным методическим объединением педагогов	до 0,2	С включением в тарификацию
	14. за работу с детьми из социально-неблагополучных семей	до 0,2	С включением в тарификацию
	15. за участие в работе ПМПк	до 0,3	С включением в тарификацию
	16. за оформлением документов на ПМПк	до 0,2	С включением в тарификацию
	17. за активное участие в общественных мероприятиях образовательного учреждения (субботниках, ремонте и др.)	до 0,2	С включением в тарификацию
2.1.5. Музыкальный руководитель	1. за изготовление костюмов, наглядного пособия; нетрадиционных атрибутов для занятий и музыкально-дидактических игр	до 0,3	С включением в тарификацию
	2. за результативную организацию досуговой деятельности с детьми во время каникул	до 0,3	С включением в тарификацию
	3. за эстетическое оформление музыкального зала	до 0,3	С включением в тарификацию
	4. за внедрение новых форм работы с детьми, педагогами, родителями	до 0,3	С включением в тарификацию
	5. за организацию кружковой и факультативной работы	до 0,3	С включением в тарификацию
	6. за проведение открытых мероприятий на уровне: - на уровне Учреждения - на муниципальном - на областном - на федеральном	0,05 0,1 0,15	С включением в тарификацию
	7. наличие опубликованных методических разработок, статей, научных публикаций	до 0,2	С включением в тарификацию
	8. за руководство районным методическим объединением педагогов	до 0,2	С включением в тарификацию
	9. за работу с детьми из социально-неблагополучных семей	до 0,2	С включением в тарификацию
	10. за участие в работе ПМПк	до 0,3	С включением в тарификацию
	11. за оформлением документов на ПМПк	до 0,2	С включением в тарификацию
	12. за отсутствие конфликтных ситуаций, жалоб, претензий	до 0,5	С включением в тарификацию
	13. за активное участие в общественных мероприятиях образовательного учреждения (субботниках, ремонте и др.)	до 0,2	С включением в тарификацию
2.1.6. Инструктор по физической	1. за внедрение новых форм проведения занятий и активного отдыха с детьми	до 0,2	С включением в тарификацию

культуре	2. за изготовление наглядного пособия, нетрадиционных атрибутов для занятий и спортивных игр	до 0,2	С включением в тарификацию
	3. за взаимодействие со специалистами ДОО по снижению заболеваемости детей	до 0,2	С включением в тарификацию
	4. за организацию кружковой и факультативной работы	до 0,2	С включением в тарификацию
	5. за отсутствие детского травматизма, проведение эффективных форм закаливания	до 0,2	С включением в тарификацию
	6. за проведение открытых мероприятий на уровне: - на уровне Учреждения - на муниципальном - на областном - на федеральном	0,05 0,1 0,15	С включением в тарификацию
	7. за внедрение новых форм работы с детьми, педагогами, родителями	до 0,2	С включением в тарификацию
	8. за руководство районным методическим объединением педагогов	до 0,2	С включением в тарификацию
	9. за работу с детьми из социально-неблагополучных семей	до 0,2	С включением в тарификацию
	10. за участие в работе ПМПк	до 0,3	С включением в тарификацию
	11. за оформлением документов на ПМПк	до 0,2	С включением в тарификацию
	12. за отсутствие конфликтных ситуаций, жалоб, претензий	до 0,5	С включением в тарификацию
	13. за активное участие в общественных мероприятиях образовательного учреждения (субботниках, ремонте и др.)	до 0,2	С включением в тарификацию
2.1.7. Учитель-логопед	1. за творческий подход при подготовке материалов к педсоветам, семинарам, консультациям	до 0,5	С включением в тарификацию
	2. победа в смотрах-конкурсах, выставках: - на уровне Учреждения - муниципальных - областных - федеральных	0,05 0,1 0,15	С включением в тарификацию
	3. за активное взаимодействие с родителями воспитанников (организация совместных мероприятий, улучшение педпроцесса)	до 0,5	С включением в тарификацию
	4. за высокое качество и результативность коррекционно-развивающей работы с воспитанниками	до 0,3	С включением в тарификацию
	5. за активное участие и исполнение ролей в праздниках, развлечениях, спектаклях и т.п.	до 0,3	С включением в тарификацию
	6. за высокий уровень методической деятельности (призовые места в конкурсах, конференциях)	до 0,3	С включением в тарификацию
	7. проведение открытых мероприятий на уровне: - на уровне Учреждения - на муниципальном	0,05 0,1	С включением в тарификацию

	- на областном - на федеральном	0,15 0,2	
	8. за организацию и проведение семинаров, совещаний по вопросам повышения качества образования, участие в работе районных методических объединений	до 0,3	С включением в тарификацию
	9. активное участие в работе творческих лабораторий, разработку авторских программ, программы развития Учреждения, образовательной программы	до 0,3	С включением в тарификацию
	10. за наличие опубликованных методических разработок, статей, научных публикаций	до 0,2	С включением в тарификацию
	11. за руководство районным методическим объединением педагогов	до 0,2	С включением в тарификацию
	12. за работу с детьми из социально-неблагополучных семей	до 0,2	С включением в тарификацию
	13. за участие в работе ПМПк	до 0,3	С включением в тарификацию
	14. за оформлением документов на ПМПк	до 0,2	С включением в тарификацию
	15. за отсутствие конфликтных ситуаций, жалоб, претензий	до 0,5	С включением в тарификацию
	16. за активное участие в общественных мероприятиях образовательного учреждения (субботниках, ремонте и др.)	до 0,2	С включением в тарификацию
2.1.8. Учитель-дефектолог	1. за творческий подход при подготовке материалов к педсоветам, семинарам, консультациям	до 0,5	С включением в тарификацию
	2. победа в смотрах-конкурсах, выставках: - на уровне Учреждения - муниципальных - областных - федеральных	0,05 0,1 0,15 0,2	С включением в тарификацию
	3. за активное взаимодействие с родителями воспитанников (организация совместных мероприятий, улучшение педпроцесса)	до 0,5	С включением в тарификацию
	4. за высокое качество и результативность коррекционно-развивающей работы с воспитанниками	до 0,3	С включением в тарификацию
	5. за активное участие и исполнение ролей в праздниках, развлечениях, спектаклях и т.п.	до 0,3	С включением в тарификацию
	6. за высокий уровень методической деятельности (призовые места в конкурсах, конференциях)	до 0,3	С включением в тарификацию
	7. проведение открытых мероприятий на уровне: - на уровне Учреждения - на муниципальном - на областном - на федеральном	0,05 0,1 0,15 0,2	С включением в тарификацию
	8. за организацию и проведение семинаров, совещаний по вопросам повышения качества образования, участие в работе	до 0,3	С включением в тарификацию

	районных методических объединений		
	9. активное участие в работе творческих лабораторий, разработку авторских программ, программы развития Учреждения, образовательной программы	до 0,3	С включением в тарификацию
	10. за наличие опубликованных методических разработок, статей, научных публикаций	до 0,2	С включением в тарификацию
	11. за руководство районным методическим объединением педагогов	до 0,2	С включением в тарификацию
	12. за работу с детьми из социально-неблагополучных семей	до 0,2	С включением в тарификацию
	13. за участие в работе ПМПк	до 0,3	С включением в тарификацию
	14. за оформлением документов на ПМПк	до 0,2	С включением в тарификацию
	15. за отсутствие конфликтных ситуаций, жалоб, претензий	до 0,5	С включением в тарификацию
	16. за активное участие в общественных мероприятиях образовательного учреждения (субботниках, ремонте и др.)	до 0,2	С включением в тарификацию
2.1.9. Педагог-психолог	1. за творческий подход при подготовке материалов к педсоветам, семинарам, консультациям	до 0,5	С включением в тарификацию
	2. победа в смотрах-конкурсах, выставках: - на уровне Учреждения - муниципальных - областных - федеральных	0,05 0,1 0,15 0,2	С включением в тарификацию
	3. за активное взаимодействие с родителями воспитанников (организация совместных мероприятий, улучшение педпроцесса)	до 0,5	С включением в тарификацию
	4. за высокое качество и результативность коррекционно-развивающей работы с воспитанниками	до 0,3	С включением в тарификацию
	5. за активное участие и исполнение ролей в праздниках, развлечениях, спектаклях и т.п.	до 0,3	С включением в тарификацию
	6. за эстетическое оформление кабинета педагога-психолога	до 0,3	С включением в тарификацию
	7. за высокий уровень методической деятельности (призовые места в конкурсах, конференциях)	до 0,3	С включением в тарификацию
	8. проведение открытых мероприятий на уровне: - на уровне Учреждения - на муниципальном - на областном - на федеральном	0,05 0,1 0,15 0,2	С включением в тарификацию
	9. за организацию и проведение семинаров, совещаний по вопросам повышения качества образования, участие в работе районных методических объединений	до 0,3	С включением в тарификацию
	10. активное участие в работе творческих лабораторий, разработку авторских	до 0,3	С включением в тарификацию

	программ, программы развития Учреждения, образовательной программы		
	11. за наличие опубликованных методических разработок, статей, научных публикаций	до 0,2	С включением в тарификацию
	12. за руководство районным методическим объединением педагогов	до 0,2	С включением в тарификацию
	13. за работу с детьми из социально-неблагополучных семей	до 0,2	С включением в тарификацию
	14. за участие в работе ПМПк	до 0,3	С включением в тарификацию
	15. за оформлением документов на ПМПк	до 0,2	С включением в тарификацию
	16. за отсутствие конфликтных ситуаций, жалоб, претензий	до 0,5	С включением в тарификацию
	17. за активное участие в общественных мероприятиях образовательного учреждения (субботниках, ремонте и др.)	до 0,2	С включением в тарификацию
2.1.10. Младший воспитатель	1. за творческое участие в создании оптимальных условий для жизнедеятельности воспитанников	до 0,3	С включением в тарификацию
	2. за изготовление наглядного пособия, нетрадиционных атрибутов для занятий и игр	до 0,3	С включением в тарификацию
	3. за эффективное и инициативное взаимодействие с педагогами	до 0,3	С включением в тарификацию
	4. за проведение эффективных форм профилактической и оздоровительной работы с детьми	до 0,3	С включением в тарификацию
	5. за отсутствие замечаний контролирующих организаций (Роспотребнадзор, ГОЧС, энергонадзора и т.п.)	до 0,3	С включением в тарификацию
	6. за активное участие в общественных мероприятиях учреждения (субботниках, ремонте, исполнение ролей на праздниках, утренниках и пр.)	до 0,3	С включением в тарификацию
	7. за отсутствие конфликтных ситуаций, жалоб, претензий	до 0,5	С включением в тарификацию
2.1.11. Рабочий по комплексному обслуживанию здания	1. за четкое и своевременное устранение аварийных ситуаций	до 1,5	С включением в тарификацию
	2. за проведение капитального ремонта помещений образовательного учреждения	до 1,5	С включением в тарификацию
	3. за высокий уровень отделочных работ	до 0,5	С включением в тарификацию
	4. за обеспечение условий для соблюдения всех правил безопасности и охраны здоровья	до 0,5	С включением в тарификацию
	5. за активное участие в общественных мероприятиях учреждения (субботниках, ремонте и пр.)	до 0,5	С включением в тарификацию
2.1.12. Повар, работник по	1. за отсутствие замечаний контролирующих организаций	до 1,0	С включением в тарификацию

кухне	(Роспотребнадзор, ГОЧС, энергонадзора и т.п.)		
	2. за бережное отношение и сохранность кухонного инвентаря, оборудования	до 0,5	С включением в тарификацию
	3. за активное участие в общественных мероприятиях учреждения (субботниках, ремонте и пр.)	до 0,5	С включением в тарификацию
2.1.13. Кастелянша	1. за пошив костюмов, штор, атрибутов к утренникам и другим мероприятиям	до 0,5	С включением в тарификацию
	2. за проявление творчества и инициативы в работе	до 0,5	С включением в тарификацию
	3. за активное участие в общественных мероприятиях учреждения (субботниках, ремонте и пр.)	до 0,5	С включением в тарификацию
2.1.14. Рабочий по стирке белья	1. за отсутствие замечаний контролирующих организаций (Роспотребнадзор, ГОЧС, энергонадзора и т.п.)	до 0,5	С включением в тарификацию
	2. за бережное отношение и сохранность оборудования	до 0,2	С включением в тарификацию
	3. за активное участие в общественных мероприятиях учреждения (субботниках, ремонте и пр.)	до 0,2	С включением в тарификацию
2.1.15. Уборщик служебных помещений	1. за отсутствие замечаний контролирующих организаций (Роспотребнадзор, ГОЧС, энергонадзора и т.п.)	до 0,5	С включением в тарификацию
	2. за бережное отношение и сохранность инвентаря, оборудования	до 0,5	С включением в тарификацию
	3. за сложность и напряженность в работе по увеличению объема работ связанных с ремонтными работами, подготовкой к открытым мероприятиям	до 0,5	С включением в тарификацию
	4. за эффективное и инициативное взаимодействие с сотрудниками Учреждения	до 0,5	С включением в тарификацию
	5. за активное участие в общественных мероприятиях учреждения (субботниках, ремонте и пр.)	до 0,5	С включением в тарификацию
2.1.16. Сторож	1. за сохранность зеленых насаждений	до 0,5	С включением в тарификацию
	2. за высокие показатели качества работы на закрепленной убираемой территории, за дополнительную работу, не входящую в должностные обязанности	до 0,5	С включением в тарификацию
	3. за активное участие в общественных мероприятиях учреждения (субботниках, ремонте и пр.)	до 0,5	С включением в тарификацию
2.1.17. Делопроизводитель	1. отсутствие замечаний со стороны контролирующих органов, зафиксированных в актах, справках и т.д.	до 1,0	С включением в тарификацию

	2. отсутствие жалоб и обращений работников Учреждения на неправомерные действия делопроизводителя	до 0,5	С включением в тарификацию
	3. высокий уровень исполнительской дисциплины (качественное ведение документации, своевременное предоставление аналитических материалов и др.)	до 1,0	С включением в тарификацию
	4. использование информационно - коммуникационных технологий при работе с документами, владение навыками пользования электронной почтой, Интернет	до 0,5	С включением в тарификацию
	5. качественная организация работы с управлением пенсионного Фонда РФ и социальной защиты в г. Богородицке: отсутствие замечаний в устной и письменной форме, своевременность оформления необходимых документов	до 0,5	С включением в тарификацию
	6. качественная организация работы с военкоматом по учету военнообязанных	до 0,5	С включением в тарификацию
	7. за выполнение обязанностей контрактного управляющего	до 1,0	С включением в тарификацию
	8. за активное участие в общественных мероприятиях учреждения (субботниках, ремонте и пр.)	до 0,5	С включением в тарификацию
	Другие критерии, которые должны быть названы в издаваемом заведующим приказе, и которые не должны дублировать должностные обязанности работника		

2.2. Премия

2.2.1. Премирование работников МДОУ «Детский сад № 4 КВ» производится с целью усиления их материальной заинтересованности в достижении высоких результатов труда, повышения качества образования и воспитания дошкольников, в развитии творческой активности и инициативы.

2.2.2. Выплаты премий их виды, размеры и условия их осуществления устанавливаются в соответствии с коллективным договором, данным положением, локальным нормативным актом работников МДОУ «Детский сад № 4 КВ», принятым по согласованию с представительным органом работников.

2.2.3. Премия выплачивается по приказу руководителя Учреждением при наличии денежных средств, размер премии определяется в индивидуальном порядке и исчисляется в процентах от должностного оклада или в абсолютной величине.

2.3. Ежемесячные надбавки к окладу (должностному окладу, ставке)

2.3.1. За нагрудные знаки и почетные звания в соответствии с Законом Тульской области от 30 сентября 2013 года № 1989-ЗТО «Об образовании» в размере 10%.

2.3.2. Молодым специалистам в размере 3000 рублей.

2.4. Материальная помощь

2.4.1. Всем работникам Учреждения, в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на оплату труда работников Учреждения, а также за счет средств от

приносящей доход деятельности, направляемых на оплату труда работников, на текущий финансовый год, может быть оказана материальная помощь.

2.4.2. Решение об оказании работнику Учреждения материальной помощи и ее конкретных размерах принимает руководитель Учреждения в соответствии с настоящим Положением, принятым по согласованию с представительным органом работников.

2.4.3. Решение об оказании материальной помощи заведующему ДООУ и ее конкретных размерах принимает учредитель в порядке, предусмотренным трудовым законодательством на основании письменного заявления заведующего ДООУ.

2.4.4. Материальная помощь может быть оказана в случае:

- длительной (4 месяца и более) болезни работника;
- смерти близких родственников работника;
- последствий стихийных бедствий, чрезвычайных ситуаций по месту непосредственного проживания работника.

3. Порядок установления стимулирующих выплат (доплат, надбавок, премий)

3.1. Распределение выплат стимулирующего характера (доплат, надбавок) осуществляется по итогам каждого месяца.

3.2. Стимулирование работников осуществляется по балльной системе с учетом выполнения критериев.

3.3. Денежный вес (в рублях) каждого балла определяется путём деления размера стимулирующей части фонда оплаты труда (ФОТ) работников дошкольного образовательного учреждения, запланированного на месяц, на общую сумму баллов всех работников.

Расчет стоимости балла производится по формуле:

$$S = \text{ФОТ ст} / (N1 + N2 + N3 + Nn),$$

где S – стоимость одного балла;

ФОТ ст – стимулирующая часть фонда оплаты труда;

N1, N2, ..., Nn – количество баллов

3.4. Для определения размера стимулирующих выплат каждому работнику дошкольного образовательного учреждения за отчетный период показатель (денежный вес) умножается на сумму набранных баллов каждым работником.

3.5. Для установления работникам выплат стимулирующего характера создается комиссия по распределению выплат стимулирующего характера (далее по тексту Комиссия), утверждаемая приказом заведующего МДОУ «Детский сад № 4 КВ».

Комиссия является коллегиальным органом, действующим в соответствии с Положением о комиссии по распределению выплат стимулирующего характера.

3.6. Основными задачами комиссии являются:

- оценка результатов деятельности работников МДОУ «Детский сад № 4 КВ» в соответствии с критериями и материалами самоанализа;
- рассмотрение и одобрение предлагаемого администрацией МДОУ «Детский сад № 4 КВ» перечня работников – получателей стимулирующих выплат;
- подготовка протокола заседания Комиссии о назначении стимулирующих выплат.

3.7. Состав Комиссии определяется учреждением самостоятельно, но не может быть менее пяти человек.

В состав Комиссии включаются:

- заведующий ДООУ;
- старший воспитатель;
- председатель представительного органа;
- медицинская сестра;
- члены коллектива, включённые в состав Комиссии путем выборов;
- заведующий хозяйством.

3.8. Стимулирующие выплаты осуществляются на основании аналитической информации о показателях деятельности работников (анализа рейтинговых листов и самоанализа

деятельности) в соответствии с критериями оценки деятельности работников МДОУ «Детский сад № 4 КВ», представленных в Приложении № 1 к настоящему Положению.

3.9. На каждого работника руководителями структурных подразделений (завхозом, старшим воспитателем) оформляется рейтинговый лист с результатами его деятельности за истекший период.

3.10. Все работники МДОУ «Детский сад № 4 КВ» предоставляют в комиссию по распределению стимулирующего фонда оплаты труда материалы по самоанализу деятельности, соответствия с утвержденными бланками не позднее 10 числа текущего месяца.

3.11. Работникам, проработавшим неполный отчетный период, начисление выплат стимулирующего характера производится за фактически отработанное время.

3.12. Комиссия принимает решение о присуждении стимулирующих выплат открытым голосованием при условии присутствия не менее половины членов состава. Принятое решение оформляется протоколом.

3.13. Председатель комиссии ежемесячно предоставляет протокол заседания для согласования руководителю МДОУ «Детский сад № 4 КВ» и аналитическую информацию о показателях деятельности работников, которая является основанием для определения размера стимулирующих выплат.

3.14. На основании протокола Комиссии заведующий МДОУ «Детский сад № 4 КВ» в течение 3-х дней издает приказ об установлении выплат стимулирующего характера.

3.15. Обеспечение соблюдения принципа прозрачности при распределении стимулирующих выплат работникам МДОУ «Детский сад № 4 КВ» осуществляется путем предоставления информации о размерах и сроках назначения выплат.

3.16. Выплаты стимулирующего характера к должностному окладу заведующего МДОУ «Детский сад № 4 КВ» за сложность, напряженность и высокое качество работы устанавливаются приказом комитета по образованию с учетом оценки деятельности учреждения и личного вклада в развитие системы образования.

4. Порядок и условия премирования

4.1. Премия — это денежная сумма, которая может выплачиваться работникам сверх оклада (должностного оклада) в целях поощрения достигнутых успехов в труде на условиях и в порядке, установленных настоящим Положением.

4.2. Выплаты единовременных поощрительных премий производятся только по решению работодателя, при этом работник не имеет право требовать их выплаты.

4.3. Единовременное премирование работников МДОУ «Детский сад № 4 КВ» проводится при наличии средств в фонде заработной платы.

4.4. Педагогические работники Учреждения, административно – управленческий персонал, иные работники могут быть премированы с учётом их трудового вклада и фактически отработанного времени. Размер премии, выплачиваемой одному работнику, предельными размерами не ограничивается.

4.5. Предложение о виде премирования выносит заведующий, размер премирования определяется в соответствии с критериями оценки качества и результативности работы и с учетом мнения комиссии по установлению выплат стимулирующего характера МДОУ «Детский сад № 4 КВ».

4.6. Решение о виде и размере премирования работников заведующий МДОУ «Детский сад № 4 КВ» оформляет приказом.

4.7. Основными условиями премирования являются:

- строгое выполнение функциональных обязанностей согласно должностной инструкции;
- неукоснительное соблюдение норм трудовой дисциплины, правил внутреннего распорядка МДОУ «Детский сад № 4 КВ», четкое, своевременное исполнение распорядительных документов, решений, приказов;
- качественное, своевременное выполнение плановых заданий, мероприятий;
- отсутствие случаев травматизма воспитанников;
- отсутствие обоснованных жалоб со стороны родителей (законных представителей);
- отсутствие замечаний со стороны контролирующих органов.

4.8. Премия выплачивается в начале месяца, следующего за отчетным периодом.

4.9. В случае неудовлетворительной работы отдельных работников, невыполнения ими должностных обязанностей, совершения нарушений, перечисленных в настоящем Положении, трудовом договоре, иных локальных нормативных актах или законодательства РФ, руководитель структурного подразделения (старший воспитатель, завхоз) представляет заведующему МДОУ «Детский сад № 4 КВ» служебную записку (или результаты контроля) о допущенном нарушении с предложениями о частичном или полном лишении работника премии.

4.11. Установление условий премирования, не связанных с результативностью труда, не допускается.

5. Показатели, влияющие на уменьшение размера стимулирующих выплат (доплат и надбавок, премий)

5.1. Размер стимулирующих выплат может быть уменьшен в следующих случаях:

- полностью или частично при ухудшении качества работы, либо на период временного прекращения выполнения своих должностных обязанностей;

- полностью, если по вине работника произошел зафиксированный несчастный случай с ребенком или взрослым;

- полностью или частично работникам, проработавшим неполный месяц по следующим причинам: вновь принятые, отсутствие на работе по причине наличия листка нетрудоспособности, прогула, отпуска;

- полностью или частично при поступлении обоснованных жалоб на действия работника, нарушения правил внутреннего трудового распорядка и Устава МДОУ «Детский сад № 4 КВ», наличия нарушений по результатам проверок контролирующих или надзорных служб, при наличии действующих дисциплинарных взысканий, обоснованных жалоб родителей;

- частично за нарушения санитарно-эпидемиологического режима;

полностью или частично при невыполнении показателей критериев данного Положения.

6. Заключительные положения

6.1. Все выплаты стимулирующего характера производятся в пределах установленного фонда оплаты труда по профессиональным квалификационным группам. Фонд оплаты труда по профессиональным квалификационным группам рассчитывается главным бухгалтером.

6.2. В отдельных случаях заведующий МДОУ «Детский сад № 4 КВ» имеет право для выплат стимулирующего характера (премий) использовать средства экономии ФОТ.

6.3. Главный бухгалтер в срок до 10 числа месяца, следующего за отчетным месяцем, или кварталом, а в 4 квартале – до 5 декабря дает заведующему МДОУ «Детский сад № 4 КВ» справку о сумме стимулирующей части фонда оплаты труда и экономии фонда оплаты труда за прошедший отчетный период к распределению.

6.4. Заведующий МДОУ «Детский сад № 4 КВ» на основании данного Положения и показателей для выплат стимулирующего характера издает приказ о распределении обозначенной в протоколе суммы стимулирующей части фонда оплаты труда и передает его председателю представительного органа организации для согласования. После согласования заведующий направляет в бухгалтерию приказ для начисления в сроки, установленные для сдачи документов по начислению заработной платы в текущий месяц.

6.5. При отсутствии или недостатке бюджетных финансовых средств заведующий МДОУ «Детский сад № 4 КВ» может приостановить выплаты стимулирующего характера или отменить их, предупредив работников об этом в установленном законом порядке.

**Показатели эффективности профессиональной деятельности
старшего воспитателя**

№ п/п	Критерии оценки деятельности	Баллы
1.	Работа без больничных листов	До 5
2.	Повышение авторитета и имиджа ДОУ (связь со СМИ, личное участие в конференциях, семинарах, методических объединениях, конкурсах, показ мастер-классов и др.)	До 6
3.	Работа с интернет - представительством, на образовательном форуме. Привлечение родителей к работе интернет – представительства.	До 5
4.	Продуктивное участие в реализации системы методической работы детского сада: ведение документации, создание методических разработок, разработка образовательных программ, систематизация и разработка методических материалов.	До 5
5.	Высокий уровень организации и контроля (мониторинга) образовательного процесса.	До 5
6.	Результативные выступления педагогов, курируемых воспитателем по УВР, на различных семинарах, конференциях, профессиональных конкурсах: на внутрисадовском уровне на муниципальном уровне на областном уровне на федеральном уровне.	2 4 6 8
7.	Наличие публикаций в периодических изданиях, сборниках различного уровня по распространению педагогического опыта: на федеральном уровне на областном уровне	До 8 До 6
8.	Участие в инновационной и научно-методической деятельности, разработка программ, проектов, перспективных планов и т.п.	До 5
9.	Участие в разработке локальных актов учреждения (программ развития, образовательной программы, положений и т.д.)	До 3
10.	Реализация годового плана деятельности ДОУ в полном объеме, выполнение плана внутриучрежденческого контроля.	До 5
11.	Самостоятельность принимаемых решений по вопросам методической работы.	До 5
12.	Организация аттестации педагогических работников.	До 3
13.	Интенсивность и напряжённость работы.	До 5
14.	Эффективность и качество исполнения управленческих решений.	До 5
15.	Ведение общественной работы. Участие в работе органов самоуправления.	До 5
16.	Выполнение работ сверх должностных инструкций (работа в комиссиях, руководство консультационными пунктами, творческой группой и т.д.).	до 5
17.	Активное участие в общественных мероприятиях (уборках, субботниках, ремонте и пр.).	До 3
18.	Высокий уровень исполнительской дисциплины (подготовка отчётов, документации).	До 5
19.	Максимальное количество баллов	90

Показатели эффективности профессиональной деятельности воспитателей

№ п/п	Критерии оценки деятельности	Баллы
1.	Работа без больничных листов	До 5
2.	Эффективность работы с родителями. Отсутствие обоснованных жалоб со стороны родителей (законных представителей) и высокий уровень решения конфликтных ситуаций.	До 3
3.	Положительная динамика количества дней пребывания ребёнка в группе посещаемость составляет свыше 91%, ранний возраст свыше 81% посещаемость составляет от 81% до 90%, ранний возраст от 80% до 75% посещаемость составляет от 75% до 80%, ранний возраст от 76% до 70%	6 3 1
4.	Снижение или стабильно низкий уровень заболеваемости воспитанников до 1 случая заболевания по д/с; до 2 случаев – по яслям от 1 до 2 случаев заболевания по д/с; от 2 до 3 случаев – по яслям от 2 до 3 случаев заболевания по д/с; от 3 до 4 случаев – по яслям	6 3 1
5.	Интенсивность и напряжённость работы (при подготовке к утренникам, новому учебному году, летнему периоду и т.п.).	До 5
6.	Участие в экспериментальной работе, работа в творческих группах, разработка авторских программ, программы развития ДОУ, образовательной программы.	до 5
7.	Результативное распространение и обобщение педагогического опыта (выступления на конференциях, форумах, семинарах, открытые занятия и т.п.) на федеральном уровне на областном уровне на муниципальном уровне	8 6 4
8.	Результаты участия работника в конкурсах профессионального мастерства (в зависимости от уровня) на федеральном уровне на областном уровне на муниципальном уровне на внутрисадовском уровне	8 6 4 2
9.	Наличие публикаций в периодических изданиях, сборниках различного уровня по распространению педагогического опыта на федеральном уровне на областном уровне	6 4
10.	Продуктивное участие в методической работе, проектах, конкурсах и проведение открытых занятий на уровне ДОУ: качественное проведение открытого занятия, выступление на педагогическом совете, семинаре-практикуме, консультации за призовые места в смотрах-конкурсах	до 5 1 3
11.	Участие воспитанников в конкурсах, фестивалях и т.п. на федеральном уровне на областном уровне на муниципальном уровне на внутрисадовском уровне.	8 6 4 2
12.	Эффективность организации предметно-развивающей среды в	3

	групповых помещениях. Изготовление и обновление игрового и учебного оборудования, наглядного и раздаточного материалов.	
13.	Подготовка документов на ПМПк.	до 3
14.	Участие педагогического работника в общих мероприятиях дошкольного образовательного учреждения (качественная подготовка и проведение праздников, конкурсов).	До 3
15.	Руководство студийно-кружковой работой (при наличии плана, графика работы, учёта посещаемости, регулярного посещения занятий).	до 5
16.	Выполнение работ сверх должностных инструкций (работа в комиссиях, руководство консультационными пунктами, учебно-опытным участком, творческой группой, выполнение функций администратора сайта, корреспондента, благоустройство участков, косметический ремонт групповых помещений и т.п.).	До 6
17.	Высокий уровень исполнительской дисциплины (подготовка отчётов, документации).	До 5
	Максимальное количество баллов	90

**Показатели эффективности профессиональной деятельности музыкального руководителя,
инструктора по физической культуре**

№ п/п	Критерии оценки деятельности	Баллы
1.	Работа без больничных листов	До 5
2.	Эффективная работа с родителями по проведению оздоровительных и профилактических мероприятий, подготовке к праздникам и развлечениям. Выполнения плана мероприятий по работе с родителями	До 3
3.	Участие в экспериментальной работе, работа в творческих группах, разработка авторских программ, программы развития ДОУ, образовательной программы.	До 5
4.	Выступления на конференциях, форумах, семинарах и т.п. на федеральном уровне на областном уровне на муниципальном уровне	8 6 4
5.	Результаты участия работника в конкурсах профессионального мастерства (в зависимости от уровня) на федеральном и международном уровне на областном уровне на муниципальном уровне	8 6 4
6.	Результаты участия воспитанников в конкурсах, фестивалях и т.п. на федеральном уровне на областном уровне на муниципальном уровне на внутрисадовом уровне	8 6 4 2
7.	Наличие публикаций в периодических изданиях, сборниках различного уровня по распространению педагогического опыта на федеральном и международном уровне на областном уровне	6 4
8.	Фиксированное выступление в семинарах, педагогических советах, консилиумах, проведение открытых занятий, выставок, проводимых в ДОУ.	До 5
9.	Качественная подготовка детей к утренникам, мероприятиям	до 10
10.	Содержание в надлежащем виде рабочего места и музыкального	До 5

	(физкультурного) зала.	
11.	Активное участие в общественных мероприятиях учреждения (уборках, субботниках, ремонте и пр.)	До 5
12.	Руководство кружковой работой (при наличии плана, графика работы, учёта посещаемости, регулярного посещения занятий).	до 5
13.	Выполнение заданий, не входящих в должностные обязанности(работа в комиссиях, руководство консультационными пунктами, учебно-опытным участком, творческой группой, выполнение функций администратора или корреспондента сайта ДОУ и т.д.).	до 10
14.	Увеличение объёма выполняемой работы.	до 10
	Максимальное количество баллов	90

**Показатели эффективности профессиональной деятельности специалистов ДОУ
(учителя-логопеда, учителя-дефектолога, педагога-психолога)**

№ п/п	Критерии оценки деятельности	Баллы
1.	Работа без больничных листов	До 5
2.	Своевременное выявление детей с проблемами в развитии, качественное оформление документов для обследования и психолого-педагогического сопровождения	До 3
3.	Участие в экспериментальной работе, работа в творческих группах, разработка авторских программ, программы развития ДОУ, образовательной программы.	До 5
4.	Выступления на конференциях, форумах, семинарах и т.п. на федеральном уровне на областном уровне на муниципальном уровне	8 6 4
5.	Результаты участия работника в конкурсах профессионального мастерства (в зависимости от уровня) на федеральном и международном уровне на областном уровне на муниципальном уровне	8 6 4
6.	Результаты участия воспитанников в конкурсах, фестивалях и т.п. на федеральном уровне на областном уровне на муниципальном уровне на внутрисадовском уровне	8 6 4 2
7.	Наличие публикаций в периодических изданиях, сборниках различного уровня по распространению педагогического опыта на федеральном и международном уровне на областном уровне	6 4
8.	Фиксированное выступление в семинарах, педагогических советах, консилиумах, проведение открытых занятий, выставок, проводимых в ДОУ.	До 5
9.	Качественная подготовка детей к утренникам, мероприятиям	до 10
10.	Содержание в надлежащем виде рабочего места	До 4
11.	Активное участие в общественных мероприятиях учреждения (субботниках, ремонте и пр.)	До 3
12.	Руководство кружковой работой (при наличии плана, графика работы, учёта посещаемости, регулярного посещения занятий).	до 5
13.	Выполнение заданий, не входящих в должностные обязанности (работа в комиссиях, руководство консультационными пунктами,	до 10

	учебно-опытным участком, творческой группой, выполнение функций администратора или корреспондента сайта ДООУ и т.д.).	
14.	Увеличение объема выполняемой работы.	до 10
	Максимальное количество баллов	90

Показатели эффективности профессиональной деятельности учебно-вспомогательного персонала (заведующий хозяйством)

№ п/п	Критерии оценки деятельности	Баллы
1.	Работа без больничных листов	До 5
2.	Отсутствие замечаний по итогам ревизий и других проверок по вопросам финансово-хозяйственной деятельности, внутреннего контроля.	До 10
3.	Обеспечение выполнения требований охраны труда, электробезопасности, пожарной безопасности	До 5
4.	Отсутствие предписаний и обоснованных жалоб в части организации охраны жизни и здоровья детей, сотрудников (в рамках функциональных обязанностей и не связанных с капитальным вложением средств).	До 5
5.	Качественная организация и контроль за проведением ремонтных работ.	До 10
6.	Своевременная подготовка учреждения к новому учебному году, зимнему сезону. Своевременность организационной работы, связанной с обновлением и ремонтом технологического оборудования.	До 5
7.	Высокий уровень исполнительской дисциплины (подготовка отчетов, документации).	До 10
8.	Осуществление качественного контроля за работой младшего обслуживающего персонала, за соблюдением санитарного состояния ДООУ и прилегающей территории ДООУ.	До 5
9.	Активное участие в общественных мероприятиях учреждения (уборках, субботниках, ремонте и пр.)	До 5
10.	Самостоятельность принимаемых решений по вопросам хозяйственной деятельности.	До 10
11.	Эффективность и своевременность исполнения управленческих решений	До 10
12.	Образцовое состояние кладовых и холодильного оборудования в соответствии с требованиями СанПиН	До 10
	Максимальное количество баллов	90

Показатели эффективности профессиональной деятельности учебно-вспомогательного персонала (делопроизводитель)

№ п/п	Критерии оценки деятельности	Баллы
1.	Работа без больничных листов	5
2.	Отсутствие замечаний со стороны контролирующих органов, зафиксированных в актах, справках и т.д.	10
3.	Качественное ведение документации, своевременное предоставление аналитических материалов и др.	10
4.	использование информационно - коммуникационных технологий при работе с документами, владение навыками пользования электронной почтой, Интернет	5
5.	выполнение обязанностей контрактного управляющего	10
6.	отсутствие жалоб и обращений работников Учреждения на неправомерные действия делопроизводителя	5
7.	Высокий уровень исполнительской дисциплины (подготовка отчетов, документации).	10
8.	За обработку и хранение персональных данных сотрудников, родителей, детей;	10

	ведение личных дел сотрудников ДОУ	
9.	Активное участие в общественных мероприятиях учреждения (уборках, субботниках, ремонте и пр.)	5
10.	Выполнение заданий, не входящих в должностные обязанности (отчет в СФР, центр занятости, особо важные поручения руководителя, не входящие в должностные обязанности)	10
11.	За отсутствие дисциплинарных взысканий	10
	Максимальное количество баллов	90

Показатели эффективности профессиональной деятельности младшего воспитателя

<i>№ n/n</i>	<i>Критерии оценки деятельности</i>	<i>Баллы</i>
1.	Работа без больничных листов	До 10
2.	Отсутствие жалоб со стороны родителей (законных представителей), сотрудников.	До 5
3.	Качественное содержание помещений и выполнение санитарно-эпидемиологических требований, способствующих сохранению здоровья воспитанников: качественное содержание помещения в соответствии всем требованиям СанПиН. содержание помещения в соответствии требованиям СанПиН с единичными нарушениями (1-2 нарушения)	10 7
4.	Помощь в преобразовании развивающей среды в ДОУ, обновление интерьера.	До 5
5.	Помощь в одевании детей групп раннего и младшего дошкольного возраста при подготовке к прогулке	До 5
6.	Активное участие в осуществлении воспитательных функций во время проведения занятий с детьми. Помощь воспитателю в проведении оздоровительных и профилактических мероприятий, подготовки к занятиям.	До 10
7.	Снижение или стабильно низкий уровень заболеваемости воспитанников. до 1 случая заболевания по д/с; до 2 случаев – по группам раннего возраста от 1 до 2 случаев заболевания по д/с; от 2 до 3 случаев – по группам раннего возраста от 2 до 3 случаев заболевания по д/с; от 3 до 4 случаев – по группам раннего возраста	6 3 1
8.	Активное участие в общественных мероприятиях учреждения (субботниках, ремонте и пр.)	до 10
9.	Помощь и активное участие в мероприятиях ДОУ (конкурсы, развлечения, праздники и т.д.)	до 9
10.	Увеличение объема выполняемой работы.	до 10
11.	Выполнение заданий, не входящих в должностные обязанности (участие в работе комиссий, выполнение работ по благоустройству территории, личное участие в проведении ремонтных работ и т.д.).	до 10
	Максимальное количество баллов	90

Показатели эффективности профессиональной деятельности сторожа

<i>№ n/n</i>	<i>Критерии оценки деятельности</i>	<i>Баллы</i>
1.	Работа без больничных листов	До 10
2.	Отсутствие порчи (потери) имущества детского сада во время дежурства.	До 10
3.	Своевременное реагирование на возникающие ЧС	До 10
4.	Высокое качество работы по поддержке чистоты и порядка на территории и в помещении д/с	До 10
5.	Участие в озеленении, мелком ремонте помещений.	до 10

6.	Активное участие в общественных мероприятиях учреждения (уборках, субботниках, ремонте и пр.)	До 10
7.	Выполнение заданий, не входящих в должностные обязанности (выполнение работ по благоустройству территории, личное участие в проведение ремонтных работ и т.д.).	до 10
8.	Увеличение объёма выполняемой работы (уборка коридоров и лестничных клеток, расчистка крылец от снега, подготовка учреждения к новому учебному году и т.д.).	до 10
9.	Ведение и своевременное заполнение документации по дежурству	До 10
	Максимальное количество баллов	90

Показатели эффективности профессиональной деятельности рабочего по комплексному обслуживанию здания

№ п/п	Критерии оценки деятельности	Баллы
1.	Работа без больничных листов	До 5
2.	Качественное выполнение требований к устройству, содержанию здания ДООУ	До 10
3.	Отсутствие жалоб со стороны родителей (законных представителей), сотрудников.	До 5
4.	Ремонт оборудования, мебели	До 20
5.	Бережное отношение к имуществу ДООУ	До 10
6.	Выполнение правил внутреннего трудового распорядка и инструкций по ОТ	До 10
7.	Активное участие в общественных мероприятиях учреждения (уборках, субботниках, ремонте и пр.)	До 10
8.	Выполнение заданий, не входящих в должностные обязанности (выполнение работ по благоустройству территории, личное участие в проведение ремонтных работ и т.д.).	До 10
9.	Увеличение объёма выполняемой работы (уборка коридоров и лестничных клеток, расчистка крылец от снега, подготовка учреждения к новому учебному году и т.д.).	До 10
	Максимальное количество баллов	90

Показатели эффективности профессиональной деятельности дворника

№ п/п	Критерии оценки деятельности	Баллы
1.	Работа без больничных листов	До 10
2.	Отсутствие замечаний за санитарно-техническое состояние территории	До 10
3.	Отсутствие замечаний несоблюдения правил пожарной безопасности	До 10
4.	Отсутствие замечаний несоблюдения установленного графика ежедневной уборки	До 10
5.	. Качественная и своевременная уборка территории учреждения в установленное время, очистка от снега и льда тротуаров, посыпка их песком	До 10
6.	Отсутствие случаев получения травм вследствие содержания территории в ненадлежащем состоянии	До 10
7.	Активное участие в общественных мероприятиях учреждения (уборках, субботниках, ремонте и пр.)	До 10
8.	Выполнение заданий, не входящих в должностные обязанности (выполнение работ по благоустройству территории, личное участие в проведение ремонтных работ и т.д.).	до 10
9.	Уход за деревьями, побелка стволов, обрезание сухих веток. Покос газонной травы, своевременный полив цветников и газонов.	До 10
	Максимальное количество баллов	90

Показатели эффективности профессиональной деятельности

уборщика служебных помещений

№ n/n	Критерии оценки деятельности	Баллы
1.	Работа без больничных листов	До 5
2.	Отсутствие порчи (потери) имущества детского сада во время уборки.	До 10
3.	Своевременное реагирование на возникающие ЧС	До 10
4.	Высокое качество работы по поддержке чистоты и порядка в помещении ДОУ	До 5
5.	Участие в озеленении, мелком ремонте помещений.	До 10
6.	Активное участие в общественных мероприятиях учреждения (уборках, субботниках, ремонте и пр.)	До 10
7.	Выполнение заданий, не входящих в должностные обязанности (выполнение работ по благоустройству территории, личное участие в проведение ремонтных работ и т.д.).	до 10
8.	Увеличение объёма выполняемой работы (уборка коридоров и лестничных клеток, подготовка учреждения к новому учебному году и т.д.).	до 10
9.	Проведение генеральных уборок	До 10
10	Выполнение правил внутреннего трудового распорядка и инструкций по ОТ	До 10
	Максимальное количество баллов	90

Показатели эффективности профессиональной деятельности повара

№ n/n	Критерии оценки деятельности	Баллы
1.	Работа без больничных листов	До 5
2.	Отсутствие жалоб на качество блюд со стороны воспитателей и родителей (законных представителей)	До 5
3.	Обеспечение качественного питания, соблюдение физиологических норм при выдаче пищи на группы (отсутствие замечаний по результатам контроля).	до 10
4.	Строгое соблюдение режима питания (соблюдение графика выдачи пищи).	До 5
5.	Дифференцированный подход в приготовлении блюд в соответствии с медицинскими показаниями.	до 5
6.	Содержание рабочего места, спец. одежды и внешнего вида в надлежащем санитарном состоянии. По результатам внутреннего контроля: качественное содержание помещения в соответствии всем требованиям СанПиН; содержание помещения в соответствии требованиям СанПиН с единичными нарушениями (1-2 нарушения)	10 8
7.	Организация питания сотрудников.	До 5
8.	Активное участие в общественных мероприятиях учреждения (уборках, субботниках, ремонте и пр.)	До 5
9.	Увеличение объёма выполняемой работы.	до 10
10.	Выполнение заданий, не входящих в должностные обязанности (участие в работе комиссий, выполнение работ по благоустройству территории, личное участие в проведение ремонтных работ и т.д.).	до 10
	Максимальное количество баллов	70

Показатели эффективности профессиональной деятельности кухонного работника

№ n/n	Критерии оценки деятельности	Баллы
1.	Работа без больничных листов	До 5
2.	Немеханизированный ручной труд, выполнение погрузочно-разгрузочных работ.	до 10
3.	Содержание рабочего места, спец. одежды и внешнего вида в надлежащем санитарном состоянии	До 10
4.	Содержание пищеблока в соответствии с требованиями СанПиН	

	качественное содержание помещения в соответствии всем требованиям СанПиН. содержание помещения в соответствии требованиям СанПиН с единичными нарушениями (1-2 нарушения)	10 8
5.	Выполнение разовых поручений администрации.	до 10
6.	Активное участие в общественных мероприятиях учреждения (уборках, субботниках, ремонте и пр.)	До 5
7.	Выполнение заданий, не входящих в должностные обязанности (участие в работе комиссий, выполнение работ по благоустройству территории, личное участие в проведении ремонтных работ и т.д.).	до 10
8.	Увеличение объёма выполняемой работы.	до 10
	Максимальное количество баллов	70

Показатели эффективности профессиональной деятельности рабочего по стирке белья, кастаньяши

№ n/n	Критерии оценки деятельности	Баллы
1.	Работа без больничных листов	До 5
2.	Содержание мягкого инвентаря в образцовом состоянии	До 5
3.	Своевременная замена белья	До 10
4.	Своевременное и качественное проведение генеральных уборок.	До 5
5.	Активное участие в общественных мероприятиях учреждения (уборках, субботниках, ремонте и пр.)	До 5
6.	Отсутствие обоснованных жалоб на оператора стиральных машин.	До 5
7.	Содержание прачечной в соответствии с требованиями СанПиН качественное содержание помещения в соответствии всем требованиям СанПиН; содержание помещения в соответствии требованиям СанПиН с единичными нарушениями (1-2 нарушения).	10 8
8.	Помощь в одевании детей групп раннего и младшего дошкольного возраста при подготовке к прогулке.	До 5
9.	Увеличение объёма выполняемой работы.	до 10
10.	Выполнение заданий, не входящих в должностные обязанности (участие в работе комиссий, выполнение работ по благоустройству территории, личное участие в проведении ремонтных работ, стирка мягких игрушек, костюмов для сюжетно-ролевых игр, бахил и т.д.).	до 10
	Максимальное количество баллов	70

Показатели эффективности профессиональной деятельности грузчика

№ n/n	Критерии оценки деятельности	Баллы
1.	Работа без больничных листов	До 5
2.	Отсутствие случаев несвоевременного выполнения задания	До 10
3.	Отсутствие замечаний на выполнение своевременных погрузочно-разгрузочных работ	До 10
4.	Бережное отношение к имуществу ДОУ	До 5
5.	Выполнение правил внутреннего трудового распорядка и инструкций по ОТ	До 10
6.	Активное участие в общественных мероприятиях учреждения (уборках, субботниках, ремонте и пр.)	До 10
7.	Выполнение заданий, не входящих в должностные обязанности (выполнение работ по благоустройству территории, личное участие в проведении ремонтных работ и т.д.).	До 10
8.	Увеличение объёма выполняемой работы	До 10
	Максимальное количество баллов	70

Показатели эффективности профессиональной деятельности кладовщика

№ п/п	<i>Критерии оценки деятельности</i>	<i>Баллы</i>
1.	Работа без больничных листов	До 5
2.	Обеспечение качественного питания по результатам контроля медицинских работников и администрации	До 10
3.	Отсутствие замечаний в актах и предписаниях контролирующих и надзорных органов	До 10
4.	Участие в планировании закупок и подготовке документации на поставку продуктов питания	До 5
5.	Отсутствие замечаний со стороны администрации и вышестоящих организаций	До 5
6.	Участие в общественных мероприятиях учреждения (субботниках, уборке и благоустройстве территории, посадке цветов и уходе за ними)	До 10
7.	Высокий уровень исполнительской дисциплины (подготовка отчётов, документации).	До 10
8.	Выполнение заданий, не входящих в должностные обязанности (участие в работе комиссий, выполнение работ по благоустройству территории, личное участие в проведении ремонтных работ и т.д.).	До 10
9.	Качественная подготовка складских помещений к новому учебному году.	До 10
	Максимальное количество баллов	70

Заведующий
МДОУ «Детский сад № 4 КВ»

Н.А. Алимина