

СОГЛАСОВАНО
Председатель первичной профсоюзной
организации МДОУ «Детский сад № 4 КВ»

Е.С. Кочетова
Протокол № 12 от «16» августа 2023 г.

УТВЕРЖДАЮ:
Заведующий
МДОУ «Детский сад № 4 КВ»

Н.А. Алимину
приказ № 38/1-ОД от «16» августа 2023 г

ПОЛОЖЕНИЕ
об условиях оплаты труда работников Муниципального дошкольного
образовательного учреждения «Детский сад № 4 комбинированного вида»

1. Общие положения

1. Настоящее Положение об условиях оплаты труда работников Муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 4 комбинированного вида» (далее – Положение), разработано в целях определения условий и порядка оплаты труда работников МДОУ «Детский сад № 4 комбинированного вида», осуществляющих образовательную деятельность (далее соответственно – Учреждение, работники) и включает в себя:

- размеры окладов, должностных окладов, ставок заработной платы, предусмотренные по должностям педагогических работников за норму часов преподавательской (педагогической) работы (далее – ставка), в том числе по профессиональным квалификационным группам (далее – ПКГ) работников;
- размеры повышающих коэффициентов к окладам, должностным окладам, ставкам;
- условия оплаты труда руководителя Учреждения;
- условия оплаты труда работников, осуществляющих деятельность по профессиям рабочих;
- условия осуществления выплат компенсационного характера;
- условия осуществления выплат стимулирующего характера;
- особенности оплаты труда педагогических работников;
- другие вопросы оплаты труда.

2. Положение разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Постановлением правительства Тульской области № 263 от 23.05. 2014 года «Об утверждении Положения об условиях оплаты труда работников государственных организаций Тульской области, осуществляющих образовательную деятельность», распоряжением правительства Тульской области от 09.06.2023 № 296-р «Об индексации заработной платы работников государственных учреждений (организаций) Тульской области», Постановлением правительства Тульской области от 23.07.2021 № 442 «О внесении изменений в отдельные нормативные правовые акты Тульской области в сфере образования», на основании постановления администрации МО Богородицкий район от 10.08.2023 № 942 «О внесении изменений в положение администрации муниципального образования Богородицкий район от 30.08.2020 № 684 «Об утверждении положения об условиях оплаты труда работников муниципальных организаций муниципального образования Богородицкий район, осуществляющих образовательную деятельность» и Уставом МДОУ «Детский сад № 4 КВ».

3. Положение распространяется на всех работников Учреждения.

4. Оплата труда работников в Учреждении формируется на основе обеспечения зависимости заработной платы каждого работника от его квалификации, сложности, количества, качества, а также условий труда.

5. Условия оплаты труда, включая размер оклада, должностного оклада, ставки, повышающих коэффициентов к окладу, должностному окладу, ставке, надбавку за специфику работы в Учреждении, выплаты компенсационного и стимулирующего характера, являются обязательными для включения в трудовой договор.

6. Месячная заработная плата работника, полностью отработавшего за этот период норму рабочего времени и выполнившего норму труда (трудовые обязанности), не может быть ниже минимальной заработной платы в Тульской области.

7. Оплата труда работников, занятых по совместительству, а также на условиях неполного рабочего времени или неполной рабочей недели, производится пропорционально отработанному времени либо на других условиях, определенных трудовым договором.

8. Определение размеров заработной платы по основной должности, а также по должности, занимаемой в порядке совместительства, производится отдельно по каждой из должностей.

9. Оплата труда работников Учреждения осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на оплату труда работников Учреждения на текущий финансовый год.

2. Порядок и условия оплаты труда

2.1. Порядок и условия оплаты труда работников образования

1. Размеры должностных окладов, ставок работников образования Учреждений устанавливаются на основе отнесения занимаемых ими должностей к ПКГ, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 05.05.2008 № 216н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников образования»:

Должности по уровням	Размер, руб.
Должности, отнесенные к ПКГ «Учебно-вспомогательный персонал второго уровня» 1 квалификационный уровень (младший воспитатель)	7400,0
Должности, отнесенные к ПКГ «Педагогические работники»	
1 квалификационный уровень (музыкальный руководитель, инструктор по физической культуре)	11442,0
3 квалификационный уровень (воспитатель, педагог-психолог)	12357,0
4 квалификационный уровень (старший воспитатель, учитель-логопед, учитель-дефектолог)	12586,0

Должностной оклад, ставка работников образования Учреждения, деятельность которых связана с образовательным процессом, увеличивается на 100 рублей – размер

ежемесячной денежной компенсации на обеспечение книгоиздательской продукцией и периодическими изданиями, установленный по состоянию на 31 декабря 2012 года.

2. Работникам образования Учреждения устанавливаются повышающие коэффициенты к должностным окладам, ставкам:

- персональный повышающий коэффициент к должностному окладу, ставке;
- повышающий коэффициент к должностному окладу, ставке за выслугу лет;
- повышающий коэффициент к должностному окладу, ставке за квалификационную категорию.

3. Размер выплат по повышающему коэффициенту к должностному окладу, ставке определяется путем умножения размера должностного оклада, ставки работника на повышающий коэффициент к должностному окладу, ставке.

4. Применение повышающих коэффициентов к должностному окладу, ставке не образует новый должностной оклад, ставку и не учитывается при начислении выплат компенсационного и стимулирующего характера, устанавливаемых в процентном отношении к должностному окладу, ставке.

5. Персональный повышающий коэффициент к должностному окладу, ставке может быть установлен руководителем ДООУ в отношении конкретного работника в соответствии с коллективным договором, локальным нормативным актом, принятым по согласованию с представительным органом работников.

6. Установление персонального повышающего коэффициента к должностному окладу, ставке работникам ДООУ не носит обязательный характер.

7. Выплаты по персональному повышающему коэффициенту к должностному окладу, ставке носят стимулирующий характер.

8. Размер персонального повышающего коэффициента к должностному окладу, ставке – до 3,0.

9. Повышающий коэффициент к должностному окладу, ставке за выслугу лет устанавливается работникам ДООУ согласно приложениям № 1-3 к настоящему Положению.

10. Повышающий коэффициент к должностному окладу, ставке за квалификационную категорию устанавливается работникам ДООУ в следующих размерах:

При наличии квалификационной категории «педагог – наставник», «педагог – методист» - 0,2;

При наличии высшей квалификационной категории – 0,15;

При наличии первой квалификационной категории – 0,1.

11. С учетом условий труда работникам ДООУ устанавливаются выплаты компенсационного характера, предусмотренные разделом 5 настоящего Положения.

12. Работникам ДООУ устанавливаются выплаты стимулирующего характера, предусмотренные разделом 6 настоящего Положения.

2.2. Порядок и условия оплаты труда работников, занимающих должности служащих

1. Размеры должностных окладов работников, занимающих должности служащих, устанавливаются на основе отнесения занимаемых ими должностей к ПКГ, утвержденным

приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29.05.2008 № 247н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих»:

Должности по уровням	Размер, рублей
Должности, отнесенные к ПКГ "Общеотраслевые должности служащих первого уровня"	
1 квалификационный уровень (делопроизводитель)	6341,0
должности, отнесенные к ПКГ "Общеотраслевые должности служащих второго уровня"	
2 квалификационный уровень (заведующий хозяйством)	7771,0

2. Размеры должностных окладов работников, занимающих должности служащих, не включенные в ПКГ:

Должности	Размер, рублей
специалист по охране труда, специалист по закупкам	10566,0

3. Работникам, занимающим должности служащих, устанавливаются повышающие коэффициенты к должностным окладам:

- персональный повышающий коэффициент к должностному окладу;
- повышающий коэффициент к должностному окладу за выслугу лет.

4. Размер выплат по повышающему коэффициенту к должностному окладу определяется путем умножения размера должностного оклада работника на повышающий коэффициент.

5. Применение повышающих коэффициентов к должностному окладу не образует новый должностной оклад и не учитывается при начислении выплат компенсационного и стимулирующего характера, устанавливаемых в процентном отношении к должностному окладу.

6. Размер выплат по повышающему коэффициенту к должностному окладу определяется путем умножения размера должностного оклада работника на повышающий коэффициент.

7. Применение повышающих коэффициентов к должностному окладу не образует новый должностной оклад и не учитывается при начислении выплат компенсационного и стимулирующего характера, устанавливаемых в процентном отношении к должностному окладу.

8. Персональный повышающий коэффициент к должностному окладу, ставке может быть установлен руководителем ДООУ в отношении конкретного работника в соответствии с коллективным договором, локальным нормативным актом, принятым по согласованию с представительным органом работников.

9. Установление персонального повышающего коэффициента к должностному окладу работникам, занимающим должности служащих, не носит обязательный характер.

10. Выплаты по персональному повышающему коэффициенту к должностному окладу носят стимулирующий характер.

11. Размер персонального повышающего коэффициента к должностному окладу – до 3,0.

12. Повышающий коэффициент к должностному окладу за выслугу лет устанавливается работникам, занимающим должности служащих, согласно приложениям № 1–3 к настоящему Положению.

13. С учетом условий труда работникам, занимающим должности служащих, устанавливаются выплаты компенсационного характера, предусмотренные разделом 5 настоящего Положения.

14. Работникам, занимающим должности служащих, устанавливаются выплаты стимулирующего характера, предусмотренные разделом 6 настоящего Положения.

2.3. Порядок и условия оплаты труда работников, осуществляющих деятельность по профессиям рабочих

1. Оклады работников Учреждения, осуществляющих деятельность по профессиям рабочих, устанавливаются в следующих размерах:

Квалификационные уровни	Размер, рублей
ПКГ «Общепромышленные профессии рабочих первого уровня»	
1 квалификационный уровень (кастелянша, кладовщик, кухонный рабочий, машинист по стирке и ремонту спецодежды, сторож, уборщик служебных помещений, грузчик, повар 1-3 разряд, дворник)	5303,0
ПКГ «Общепромышленные профессии рабочих второго уровня»	
1 квалификационный уровень (рабочий по обслуживанию здания, повар 4 разряда)	6167,0

2. Работникам Учреждения, осуществляющим деятельность по профессиям рабочих, устанавливаются повышающие коэффициенты к окладам:

- повышающий коэффициент к окладу по Учреждению (структурному подразделению).
- персональный повышающий коэффициент к окладу;
- повышающий коэффициент к окладу за выполнение важных (особо важных) и ответственных (особо ответственных) работ;
- повышающий коэффициент к окладу за выслугу лет.

3. Применение повышающих коэффициентов к окладу не образует новый оклад и не учитывается при начислении выплат компенсационного и стимулирующего характера, устанавливаемых в процентном отношении к окладу.

4. Персональный повышающий коэффициент к окладу работникам, осуществляющим деятельность по профессиям рабочих, может быть установлен руководителем ДОО в отношении конкретного работника в соответствии с коллективным договором, локальным нормативным актом, принятым по согласованию с представительным органом работников.

4. Установление персонального повышающего коэффициента к окладу работникам, осуществляющим деятельность по профессиям рабочих, не носит обязательный характер.
5. Выплаты по персональному повышающему коэффициенту к окладу носят стимулирующий характер.
6. Размер персонального повышающего коэффициента к окладу – до 3,0.
7. Повышающий коэффициент к окладу за выслугу лет устанавливается работникам, осуществляющим деятельность по профессиям рабочих, согласно приложениям № 1-3 к настоящему Положению.
8. С учетом условий труда работникам, осуществляющим профессиональную деятельность по профессиям рабочих, устанавливаются выплаты компенсационного характера, предусмотренные разделом 5 настоящего Положения.
9. Работникам, осуществляющим профессиональную деятельность по профессиям рабочих, устанавливаются выплаты стимулирующего характера, предусмотренные разделом 6 настоящего Положения.

3. Условия оплаты труда заведующего ДОУ.

1. Должностной оклад заведующего ДОУ определяется трудовым договором и устанавливается в кратном отношении к среднемесячной заработной плате работников, которые относятся к основному персоналу, и составляет до 5 размеров среднемесячной заработной платы указанных работников.
2. Размер кратности для установления должностного оклада заведующего ДОУ определяется учредителем в соответствии с отнесением ДОУ к группе по оплате труда руководителей на основании объемных показателей деятельности организации.
3. К основному персоналу должностей работников для расчета среднемесячной заработной платы и определения размеров должностного оклада заведующего ДОУ относятся работники, непосредственно обеспечивающие выполнение основных функций ДОУ. Перечень должностей работников, относимых к основному персоналу, для определения размера должностного оклада заведующего ДОУ определен приложением № 4 к настоящему Положению.
4. Конкретный перечень наименований должностей, относящихся к основному персоналу, устанавливается локальным нормативным актом ДОУ.
5. Предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы заведующего и среднемесячной заработной платы работников ДОУ (без учета заработной платы заведующего) не может превышать восьмикратного размера.
6. С учетом условий труда заведующему ДОУ устанавливаются выплаты компенсационного характера, предусмотренные разделом 5 настоящего Положения.
7. Заведующему ДОУ указанные выплаты устанавливаются учредителем.
8. Премии заведующему ДОУ устанавливаются учредителем с учетом результатов деятельности ДОУ в соответствии с критериями оценки и целевыми показателями эффективности работы ДОУ, предусмотренными Положением об оплате труда руководителей, утверждаемым учредителем и согласованным с территориальной организацией Профсоюза.

4. Порядок исчисления размера средней заработной платы для определения размера должностного оклада руководителя Учреждения

1. Порядок исчисления размера средней заработной платы для определения размера должностного оклада руководителя Учреждения (далее – Порядок) определяет правила исчисления средней заработной платы для определения размера должностного оклада руководителя Учреждения.

2. При расчете средней заработной платы учитываются оклады, должностные оклады, ставки, выплаты по повышающим коэффициентам к должностным окладам, ставкам, выплаты стимулирующего характера работников основного персонала Учреждения, которые осуществляются за счет средств бюджета Тульской области.

3. При расчете средней заработной платы не учитываются выплаты компенсационного характера работников основного персонала, надбавка за специфику работы в ДОУ.

4. Расчет средней заработной платы работников основного персонала ДОУ осуществляется учреждением за календарный год, предшествующий году установления оклада руководителя ДОУ.

5. Средняя заработная плата работников основного персонала ДОУ определяется путем деления суммы должностных окладов, ставок, выплат по повышающим коэффициентам к должностным окладам, ставкам, выплатам стимулирующего характера работников основного персонала ДОУ за отработанное время в предшествующем календарном году на сумму среднемесячной численности работников основного персонала ДОУ за все месяцы календарного года, предшествующего году установления оклада руководителя ДОУ.

6. При определении среднемесячной численности работников основного персонала ДОУ учитывается среднемесячная численность работников основного персонала ДОУ, работающих на условиях полного рабочего времени, среднемесячная численность работников основного персонала ДОУ, работающих на условиях неполного рабочего времени, и среднемесячная численность работников основного персонала ДОУ, являющихся внешними совместителями.

7. Среднемесячная численность работников основного персонала ДОУ, работающих на условиях полного рабочего времени, исчисляется путем суммирования численности работников основного персонала ДОУ, работающих на условиях полного рабочего времени, за каждый календарный день месяца, то есть с 1 по 30 или 31 число (для февраля - по 28 или 29 число), включая выходные и нерабочие праздничные дни, и деления полученной суммы на число календарных дней месяца.

8. Численность работников основного персонала ДОУ, работающих на условиях полного рабочего времени, за выходные или нерабочие праздничные дни принимается равной численности работников основного персонала ДОУ, работающих на условиях полного рабочего времени, за рабочий день, предшествовавший выходным или нерабочим праздничным дням.

9. В численности работников основного персонала ДООУ, работающих на условиях полного рабочего времени, за каждый календарный день месяца учитываются работники основного персонала ДООУ, фактически работающие на основании табеля учета рабочего времени работников.

10. Работник, работающий в ДООУ на одной и более одной ставке (оформленный в ДООУ как внутренний совместитель), учитывается в списочной численности работников основного персонала ДООУ как один человек (целая единица).

11. Работники основного персонала ДООУ, работавшие на условиях неполного рабочего времени в соответствии с трудовым договором или переведенные на работу на условиях неполного рабочего времени, при определении среднемесячной численности работников основного персонала ДООУ учитываются пропорционально отработанному времени.

12. Расчет средней численности этой категории работников производится в следующем порядке:

а) исчисляется общее количество человеко-дней, отработанных этими работниками, путем деления общего числа отработанных человеко-часов в отчетном месяце на продолжительность рабочего дня исходя из продолжительности рабочей недели:

40 часов – на 8 часов (при пятидневной рабочей неделе);

39 часов – на 7,8 часа (при пятидневной рабочей неделе);

36 часов – на 7,2 часа (при пятидневной рабочей неделе);

33 часа – на 6,6 часа (при пятидневной рабочей неделе);

30 часов – на 6 часов (при пятидневной рабочей неделе);

24 часа – на 4,8 часа (при пятидневной рабочей неделе);

б) затем определяется средняя численность не полностью занятых работников за отчетный месяц в пересчете на полную занятость путем деления отработанных человеко-дней на число рабочих дней в месяце по календарю в отчетном месяце.

13. Среднемесячная численность работников основного персонала ДООУ, являющихся внешними совместителями, исчисляется в соответствии с порядком определения среднемесячной численности работников основного персонала ДООУ, работавших на условиях неполного рабочего времени.

14. Изменение размера кратности для установления должностного оклада руководителя ДООУ производится с учетом изменения объемных показателей

5. Порядок и условия установления выплат компенсационного характера

1. В соответствии с Перечнем видов выплат компенсационного характера в муниципальных учреждениях муниципального образования Богородицкий район работникам ДООУ устанавливаются следующие выплаты компенсационного характера:

- выплаты работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда;

- выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время, расширении зон

обслуживания, увеличении объема выполняемых работы или исполнении обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, разделении рабочего дня на части, за работу в выходные и нерабочие праздничные дни, за дополнительную работу, не входящую в должностные обязанности работника (классное руководство, проверка письменных работ, заведование учебными кабинетами, заведование кафедрой, за работу с детьми из социально неблагополучных семей и т.д.) и в других условиях, отклоняющихся от нормальных);

- надбавка за работу со сведениями, составляющими государственную тайну.

2. Выплата работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда устанавливается в порядке, определенном законодательством Российской Федерации.

3. Заведующий ДООУ по согласованию с представительным органом работников принимает локальные нормативные акты, устанавливающие конкретный размер выплат всем работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда.

4. На момент введения новой системы оплаты труда указанная выплата устанавливается всем работникам ДООУ, получавшим ее ранее. При этом заведующий ДООУ принимает меры по специальной оценке условий труда с целью разработки и реализации программы действий по обеспечению безопасных условий и охраны труда. Если по итогам специальной оценки условий труда рабочее место признается безопасным, то указанная выплата не производится.

5. Доплата за совмещение профессий (должностей), расширение зон обслуживания, увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, устанавливается работнику в случаях совмещения им профессий (должностей), увеличения объема работы или исполнения обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором.

6. Размер доплаты и срок, на который она устанавливается, определяется по соглашению сторон трудовым договором с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

7. Оплату труда работников в ночное время (с 22 часов до 6 часов) в повышенном размере, но не ниже 50 % часовой тарифной ставки (части оклада (должностного оклада)), рассчитанного за каждый час работы в ночное время.

8. Расчет части должностного оклада (оклада), ставки за час работы определяется путем деления оклада работника на среднемесячное количество рабочих часов в соответствующем календарном году в зависимости от установленной продолжительности рабочей недели.

9. Перечень должностей работников ДООУ для установления доплаты за работу в ночное время и размер доплаты устанавливаются в порядке, предусмотренном трудовым законодательством.

10. Повышенная оплата за работу в выходные и нерабочие праздничные дни производится работникам, привлекавшимся к работе в выходные и нерабочие праздничные дни, в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

11. Повышенная оплата сверхурочной работы составляет за первые два часа работы не менее полуторного размера, за последующие часы - не менее двойного размера в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

12. Размеры и условия осуществления выплат компенсационного характера устанавливается локальным нормативным актом ДОУ, принятым в соответствии с трудовым законодательством, конкретизируются в трудовых договорах работников. Конкретные размеры выплат компенсационного характера не могут быть ниже предусмотренных трудовым законодательством и иными нормативными актами, содержащими нормы трудового права.

6. Порядок и условия установления выплат стимулирующего характера

1. В целях поощрения работников (за исключением руководителей) за выполненную работу в соответствии с Перечнем видов выплат стимулирующего характера в муниципальных учреждениях муниципального образования Богородицкий район устанавливаются следующие стимулирующие выплаты:

- премия по итогам работы (за месяц, квартал, полугодие, 9 месяцев, год);
- премия за качество выполняемой работы;
- премия за интенсивность и высокие результаты работы.

2. Выплаты стимулирующего характера, их виды, размеры и условия их осуществления устанавливаются в соответствии с коллективным договором, локальным нормативным актом, принятым по согласованию с представительным органом работников.

3. Решение об установлении выплат стимулирующего характера принимает руководитель ДОУ, с учетом решения комиссии по установлению выплат стимулирующего характера (далее – Комиссия), созданной в ДОУ, в следующем порядке:

- заместителям руководителя, и иным работникам, подчиненным руководителю непосредственно;
- руководителям структурных подразделений ДОУ, главным специалистам и иным работникам, подчиненным заместителям руководителя, – по представлению заместителей руководителя ДОУ.
- другим работникам, занятым в структурных подразделениях организации, – на основании представления руководителей соответствующих структурных подразделений организации.

4. Установление выплат стимулирующего характера работникам ДОУ осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на оплату труда работников ДОУ, а также за счет средств от приносящей доход деятельности, направляемых на оплату труда работников, на текущий финансовый год.

5. Премияльные выплаты по итогам работы (за месяц, квартал, полугодие, 9 месяцев, год) выплачивается с целью поощрения работников за общие результаты труда по итогам работы за установленный период.

При назначении следует учитывать:

- успешное и добросовестное исполнение работником своих должностных обязанностей в соответствующем периоде (отсутствие замечаний со стороны руководителей);

- достижение и превышение плановых и нормативных показателей работы;
- своевременность и полноту подготовки отчетности.

6. Выплаты за качество выполняемой работы устанавливаются работникам при:

- соблюдении регламентов, стандартов, технологий, требований к выполнению работ (услуг), предусмотренных должностными обязанностями;
- соблюдении установленных сроков выполнения работ/оказания услуг;
- отсутствии обоснованных жалоб со стороны потребителей услуг;
- качественной подготовке и проведении мероприятий, связанных с уставной деятельностью ДОУ.

7. Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы устанавливаются работникам за:

- интенсивность и напряженность работы (количество проведенных исследований, мероприятий и пр.);
- обеспечение безаварийной, безотказной и бесперебойной работы всех служб Учреждения;
- организацию и проведение мероприятий, направленных на повышение авторитета Учреждения;
- непосредственное участие в реализации национальных проектов.

7. Другие вопросы оплаты труда

1. Работникам ДОУ, в т.ч. заведующему, главному бухгалтеру, устанавливается надбавка за специфику работы в ДОУ в процентном отношении от должностного оклада (оклада), ставки в соответствии с приложением № 5 к настоящему Положению.

2. Перечень должностей работников, которым устанавливается надбавка за специфику работы, закрепляется коллективным договором, локальным нормативным актом, принятым по согласованию с представительным органом работников.

3. Работникам ДОУ, в т.ч. заведующему, главному бухгалтеру, в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на оплату труда работников ДОУ, а также за счет средств от приносящей доход деятельности, направляемых на оплату труда работников, на текущий финансовый год, может быть оказана материальная помощь.

4. Решение об оказании работнику ДОУ материальной помощи и ее конкретных размерах принимает заведующий ДОУ в соответствии с коллективным договором, локальным нормативным актом, принятым по согласованию с представительным органом работников.

5. Решение об оказании заведующему ДОУ материальной помощи и ее конкретных размерах принимает учредитель в порядке, предусмотренным трудовым законодательством на основании письменного заявления заведующего ДОУ.

6. Педагогическим работникам устанавливаются ежемесячные надбавки к должностному окладу (окладу), ставке за нагрудные знаки и почетные звания в

соответствии с Законом Тульской области от 30 сентября 2013 года № 1989-ЗТО «Об образовании».

7. Заведующему ДОУ указанные выплаты устанавливаются учредителем.

8. Педагогическим работникам указанные выплаты устанавливаются заведующим ДОУ.

9. Работникам ДОУ один раз в год производится единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска в размере должностного оклада (оклада) по основной занимаемой должности.

10. Решение о единовременной выплате при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска заведующему ДОУ принимает учредитель в порядке, предусмотренным трудовым законодательством на основании письменного заявления заведующего ДОУ.

11. Работникам ДОУ единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска устанавливается заведующим ДОУ

12. В случаях, когда размер оплаты труда работника зависит от стажа, образования, квалификационной категории, государственных наград и (или) ведомственных знаков отличия, ученой степени, право на его изменение возникает в следующие сроки:

при увеличении стажа работы, педагогической работы, выслуги лет – со дня достижения соответствующего стажа, если документы находятся в учреждении, или со дня представления документа о стаже, дающем право на соответствующие выплаты;

при получении образования или восстановлении документов об образовании – со дня представления соответствующего документа;

при присвоении квалификационной категории – со дня вынесения решения аттестационной комиссией;

при присвоении почетного звания, награждения – со дня присвоения, награждения;

при присуждении ученой степени доктора наук или кандидата наук - со дня принятия решения о выдаче диплома.

13. При наступлении у работника права на изменение размера оплаты труда в период пребывания в ежегодном или ином отпуске, в период его временной нетрудоспособности, а также в другие периоды, в течение которых за ним сохраняется средняя заработная плата, изменение размера оплаты его труда осуществляется по окончании указанных периодов.

8. Заключительные положения

Настоящее Положение разрабатывается, изменяется и дополняется МДОУ «Детский сад № 4 КВ» по согласованию с профсоюзной организацией.

ПОВЫШАЮЩИЙ КОЭФФИЦИЕНТ
за выслугу лет в муниципальных организациях
муниципального образования Богородицкий район,
осуществляющих образовательную деятельность

1. Повышающий коэффициент к окладу, должностному окладу, ставке за выслугу лет устанавливается всем работникам Муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 4 комбинированного вида» (далее – Учреждение) (за исключением руководителя, заместителей руководителя) в зависимости от стажа работы в следующих размерах:

Стаж работы	Повышающий коэффициент за выслугу лет
Стаж работы от 0 до 2 лет	0,02
Стаж работы от 2 до 5 лет	0,05
Стаж работы от 5 до 10 лет	0,10
Стаж работы от 10 до 20 лет	0,15
Стаж работы более 20 лет	0,20

Повышающий коэффициент к окладу, должностному окладу, ставке за выслугу лет устанавливается к окладу, должностному окладу, ставке, как по основной, так и по должности, занимаемой на условиях внутреннего и внешнего совместительства, за фактически отработанное время.

2. Документами, подтверждающими стаж работы, являются трудовая книжка, военный билет, справка военного комиссариата и иные документы соответствующих государственных органов, архивных учреждений, установленные законодательством Российской Федерации.

Документы представляются лицом, стаж которого подтверждается.

3. Исчисление стажа работы для установления повышающего коэффициента к окладу, должностному окладу, ставке за выслугу лет производится в порядке, предусмотренном приложением № 2 к Положению об условиях оплаты труда работников Муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 4 комбинированного вида».

4. В стаж работы, дающий право на установление повышающего коэффициента к окладу, должностному окладу, ставке за выслугу лет работникам образования и работникам дополнительного профессионального образования засчитывается педагогическая, руководящая и методическая работа в образовательных и других Учреждениях согласно приложению № 3 к Положению об условиях оплаты труда работников Муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 4 комбинированного вида».

ПОРЯДОК
исчисления стажа для установления
повышающего коэффициента к окладу, должностному окладу,
ставке за выслугу лет

1. В стаж работы засчитывается:

а) время работы в Организации;

б) время службы по призыву в Вооруженных силах Российской Федерации; время службы в Вооруженных силах СССР, время нахождения на действительной военной службе (в органах внутренних дел) лиц офицерского состава (рядового и начальствующего состава органов внутренних дел), прапорщиков, мичманов и военнослужащих сверхсрочной службы, уволенных с действительной военной службы (из органов внутренних дел) по возрасту, болезни, сокращению штатов или ограниченному состоянию здоровья, если перерыв между днем увольнения с действительной военной службы (из органов внутренних дел) и днем поступления на работу в организацию образования не превысил 1 года. Ветеранам боевых действий на территории других государств, ветеранам, исполняющим обязанности военной службы в условиях чрезвычайного положения и вооруженных конфликтов, и гражданам, общая продолжительность военной службы которых в льготном исчислении составляет 25 лет и более, – независимо от продолжительности перерыва, период прохождения работником военной службы по мобилизации или заключения им контракта в соответствии с пунктом 7 статьи 38 Федерального закона от 28.03.1998 № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе» либо контракта о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации;

в) время работы в организациях образования в период учебы студентам педагогических высших и средних образовательных учреждений независимо от продолжительности перерывов в работе, связанных с учебой, если за ней следовала работа в организациях образования;

г) работникам организаций образования при условии, если нижеперечисленным периодам непосредственно предшествовала и за ними непосредственно следовала работа, дающая право на установление повышающего коэффициента за выслугу лет:

время работы на выборных должностях в органах законодательной и исполнительной власти и профсоюзных органах;

время по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет;

д) время работы в органах исполнительной власти всех уровней, организациях (учреждениях) на идентичных должностях (профессиях), а также должностях (профессиях), связанных с направлением деятельности организации или отвечающих функционалу занимаемой в организации должности;

2. Педагогическим работникам при исчислении стажа для установления повышающего коэффициента к должностному окладу, ставке за выслугу лет учитывается стаж педагогической работы, в который засчитывается без всяких условий и ограничений:

3. Педагогическим работникам в стаж педагогической работы засчитываются следующие периоды времени при условии, если этим периодам, взятым как в отдельности, так и в совокупности, непосредственно предшествовала и за ними непосредственно следовала педагогическая деятельность:

а) время работы на руководящих, инспекторских, инструкторских и других должностях специалистов в аппаратах территориальных организаций (комитетах, советах) профсоюза работников народного образования и науки РФ (просвещения, высшей школы и научных учреждений); на выборных должностях в профсоюзных органах; на инструкторских и методических должностях в педагогических обществах и правлениях Детского фонда; в должности директора (заведующего) Дома учителя (работника народного образования, профессионального образования); в комиссиях по делам несовершеннолетних и защите их прав или в отделах социально-правовой охраны несовершеннолетних, в аппарате Уполномоченного по правам ребенка, в подразделениях по предупреждению правонарушений (инспекциях по делам несовершеннолетних, детских комнатах милиции) органов внутренних дел;

б) время обучения (по очной форме) в аспирантуре, организациях высшего образования и профессиональных образовательных организациях, имеющих государственную аккредитацию.

4. В стаж педагогической работы отдельных категорий педагогических работников помимо периодов, предусмотренных пунктами 2 и 3 настоящего Порядка, засчитывается время работы в организациях и время службы в Вооруженных силах СССР и Российской Федерации по специальности (профессии), соответствующей профилю работы в Организации или профилю преподаваемого предмета (курса, дисциплины, кружка):

- преподавателям-организаторам (основ безопасности жизнедеятельности, допризывной подготовки);

- учителям и преподавателям физического воспитания, руководителям физического воспитания, инструкторам по физкультуре, инструкторам-методистам (старшим инструкторам-методистам), тренерам-преподавателям (старшим тренерам-преподавателям);

- учителям, преподавателям трудового (профессионального) обучения, технологии, черчения, изобразительного искусства, информатики, специальных дисциплин, в том числе специальных дисциплин общеобразовательных Учреждений (классов) с углубленным изучением отдельных предметов;

- мастерам производственного обучения;

- педагогам дополнительного образования;

- педагогическим работникам экспериментальных образовательных учреждений;

- педагогам-психологам;

- педагогам-библиотекарям;

- методистам;

- педагогическим работникам профессиональных образовательных Учреждений (отделений): культуры и искусства, музыкально-педагогических, художественно-графических, музыкальных;

- преподавателям Учреждений дополнительного образования детей (культуры и искусства, в т.ч. музыкальных и художественных), преподавателям специальных дисциплин музыкальных и художественных общеобразовательных Учреждений, преподавателям музыкальных дисциплин профессиональных образовательных Учреждений, учителям музыки, музыкальным руководителям, концертмейстерам.

5. Воспитателям (старшим воспитателям) дошкольных Учреждений, домов ребенка в педагогический стаж включается время работы в должности медицинской сестры ясельной группы дошкольных образовательных организаций, постовой медсестры домов ребенка, а воспитателям ясельных групп – время работы на медицинских должностях.

6. Время работы в должностях помощника воспитателя и младшего воспитателя засчитывается в стаж педагогической работы при условии, если в период работы на этих должностях работник имел педагогическое образование или обучался в организации высшего образования, профессиональной образовательной организации педагогического образования.

7. Работникам Учреждений время педагогической работы в образовательных организациях, выполняемой помимо основной работы на условиях почасовой оплаты, включается в педагогический стаж, если ее объем (в одном или нескольких образовательных Учреждениях) составляет не менее 180 часов в учебном году.

При этом в педагогический стаж засчитываются только те месяцы, в течение которых выполнялась педагогическая работа.

8. В случаях уменьшения стажа работы, исчисленного в соответствии с настоящим Порядком, по сравнению со стажем, исчисленным по ранее действовавшим инструкциям, за работниками сохраняется ранее установленный стаж работы.

9. Работникам Учреждений могут быть засчитаны в стаж работы иные периоды работы (службы) в учреждениях и организациях независимо от их организационно-правовой формы, опыт и знания по которым необходимы для выполнения обязанностей по замещаемой должности.

10. Включение в стаж иных периодов работы производится на основании приказа руководителя в соответствии с Положением об исчислении стажа работы для установления повышающего коэффициента к окладу (ставке) за выслугу лет, утвержденным локальным нормативным актом Учреждения, принятым с учетом мнения представительного органа работников. Для предварительного рассмотрения вопроса распорядительным документом Учреждения создается соответствующая комиссия, по исчислению стажа для установления работникам повышающего коэффициента к окладу (ставке) за выслугу лет.

ПЕРЕЧЕНЬ
организаций (учреждений) и должностей, время работы в которых засчитывается в
стаж работников образования (дополнительного профессионального образования)
(педагогический стаж)

Наименование организаций	Наименование должностей
I. Образовательные организации (в том числе военные профессиональные организации, военные образовательные организации высшего образования; образовательные организации дополнительного профессионального образования (повышения квалификации специалистов); организации здравоохранения и социального обеспечения: дома ребенка, детские санатории, клиники, поликлиники, больницы и др., а также отделения, палаты для детей в организациях для взрослых	I. Учителя, преподаватели, учителя-дефектологи, учителя-логопеды, логопеды, преподаватели-организаторы (основ безопасности жизнедеятельности, допризывной подготовки), руководители физического воспитания, старшие мастера, мастера производственного обучения (в том числе обучения вождению транспортных средств, работе на сельскохозяйственных машинах, работе на пишущих машинах и другой организационной технике), старшие инструкторы-методисты, инструкторы-методисты (в том числе по физической культуре и спорту, по туризму), концертмейстеры, музыкальные руководители, старшие воспитатели, воспитатели, классные воспитатели, социальные педагоги, педагоги-психологи, педагоги-организаторы, педагоги дополнительного образования, старшие тренеры-преподаватели, тренеры-преподаватели, старшие вожатые (пионервожатые), инструкторы по физкультуре, инструкторы по труду, директора (начальники, заведующие), заместители директоров (начальников, заведующих) по учебной, учебно-воспитательной, учебно-производственной, воспитательной, культурно-воспитательной работе, по производственному обучению (работе), по иностранному языку, по учебно-летней подготовке, по общеобразовательной подготовке, по режиму, заведующие учебной частью, заведующие (начальники) практикой, учебно-консультационными пунктами, логопедическими пунктами, интернатами, отделениями, отделами лабораториями, кабинетами, секциями, филиалами, курсов и другими структурными подразделениями, деятельность которых связана с образовательным (воспитательным)

Наименование организаций	Наименование должностей
	процессом, методическим обеспечением; старшие дежурные по режиму, дежурные по режиму, аккомпаниаторы, культорганизаторы, экскурсоводы; профессорско-преподавательский состав (работа, служба), тьютор, педагог-библиотекарь
II. Методические (учебно-методические) организации всех наименований (независимо от ведомственной подчиненности)	II. Руководители, их заместители, заведующие секторами, кабинетами, лабораториями, отделами; научные сотрудники, деятельность которых связана с методическим обеспечением; старшие методисты, методисты
III. 1. Органы управления образованием и органы (структурные подразделения), осуществляющие руководство образовательными организациями, органы исполнительной власти, органы местного самоуправления 2. Отделы (бюро) технического обучения, отделы кадров организаций, подразделений министерств (ведомств), занимающиеся вопросами подготовки и повышения квалификации кадров на производстве	III. 1. Работники, занимающие руководящие, инспекторские, методические должности, инструкторские, а также другие должности, связанные с направлением деятельности Организации или отвечающие функционалу занимаемой в Организации должности (профессии). 2. Штатные преподаватели, мастера производственного обучения рабочих на производстве, работники, занимающие руководящие, инспекторские, инженерные, методические должности, деятельность которых связана с вопросами подготовки и повышения квалификации кадров
IV. Образовательные организации РОСТО (ДОСААФ) и гражданской авиации	IV. Руководящий, командно-летный, командно-инструкторский, инженерно-инструкторский, инструкторский и преподавательский состав, мастера производственного обучения, инженеры-инструкторы-методисты, инженеры-летчики-методисты
V. Общежития организаций, предприятий, жилищно-эксплуатационные учреждения, молодежные жилищные комплексы, детские кинотеатры, театры юного зрителя, кукольные театры, культурно-просветительские учреждения и подразделения предприятий и организаций по работе с детьми и подростками	V. Воспитатели, педагоги-организаторы, педагоги-психологи (психологи), преподаватели, педагоги дополнительного образования (руководители кружков) для детей и подростков, инструкторы и инструкторы-методисты, тренеры-преподаватели и другие специалисты по работе с детьми и подростками, заведующие детскими отделами, секторами
VI. Исправительные колонии, воспитательные колонии, следственные изоляторы и тюрьмы, лечебно-исправительные организации	VI. Работа (служба) при наличии педагогического образования на должностях: заместитель начальника по воспитательной работе, начальник отряда, старший инспектор, инспектор по общеобразовательной работе (обучению), старший инспектор-методист и инспектор-методист, старший инженер и инженер по производственно-техническому обучению, старший мастер и мастер

Наименование организаций	Наименование должностей
	производственного обучения, старший инспектор и инспектор по охране и режиму, заведующий учебно-техническим кабинетом, психолог

Примечание:

В стаж педагогической работы включается время работы в качестве учителей-дефектологов, логопедов, воспитателей в организациях здравоохранения и социального обслуживания для граждан пожилого возраста и инвалидов, методистов оргметодотдела республиканской, краевой, областной больницы.

ПЕРЕЧЕНЬ
должностей работников, относимых к основному персоналу, для определения
размеров должностных окладов руководителей Учреждений

старший воспитатель
воспитатель
учитель-логопед
учитель-дефектолог
педагог-психолог
инструктор по физической культуре
музыкальный руководитель
младший воспитатель

**РАЗМЕРЫ
надбавок за специфику работы в Учреждении**

№ п/п	Наименование организаций	Категория работников	Размеры надбавок, %
1. Дошкольные образовательные организации			
1.1.	Дошкольные образовательные учреждения, реализующие адаптированные образовательные программы	Руководитель учреждения, заместитель руководителя, деятельность которого связана с образовательным процессом, работники образования, служащие – по перечню, утвержденному Положением об оплате труда работников в Учреждении	15
1.2.	Дошкольные образовательные учреждения с группами, в которых реализуются адаптированные образовательные программы	Руководитель учреждения, заместитель руководителя, деятельность которого связана с образовательным процессом, работники образования, служащие – по перечню, утвержденному Положением об оплате труда работников в Учреждении	10
1.3.	Дошкольные образовательные учреждения с группами, в которых реализуется инклюзивное обучение	Руководитель учреждения, заместитель руководителя, деятельность которого связана с образовательным процессом, работники образования, служащие – по перечню, утвержденному Положением об оплате труда работников в Учреждении	15
1.4.	Дошкольные образовательные учреждения-Центры развития ребенка	Руководитель учреждения, заместитель руководителя, деятельность которого связана с образовательным процессом, работники образования, служащие – по перечню, утвержденному Положением об оплате труда работников Учреждения	10